

Are în subordine și răspunde de funcționarea instalațiilor termice din unitățile muzeale din Municipiul Botoșani aflate sub incidența ISCIR.

Verifică instalațiile de încălzire a unităților muzeale și sesizează conducerii aspectele constatate.

Verifică periodic instalațiile electrice și sanitare din rețeaua muzeală (lunar consemnează verificarea făcută la fiecare instituție muzeală la instalația electrică și precizează constatările și măsurile corespunzătoare luate).

Este responsabilul PSI în unitate și ia măsuri pentru instruirea personalului pe această linie și îndeplinește sarcinile stabilite de G.P. Botoșani. Verifică respectarea de ceilalți salariați ai instituției a normelor PSI. Verifică materialele și instalațiile de prevenire și stingere a incendiilor din unitățile muzeale.

Din punct de vedere al selectării deșeurilor mai are următoarele atribuții:

a) răspunde de implementarea colectării selective a deșeurilor;

b) urmarește ca sistemul de selectare colectivă a deșeurilor să îndeplinească următoarele condiții:

- containerele și recipientele folosite pentru colectarea selective se inscripționează cu denumirea materialelor pentru care sunt destinate;
- în fiecare birou/incintă al/a instituției vor fi amplasate trei recipiente de selectare colectivă a deșeurilor. Acestea vor avea următoarele culori: albastru pentru deseuri de hartie și carton, galben pentru deseuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticla albă/colorată;
- pe fiecare etaj/nivel al instituției vor fi amplasate recipiente de colectare selective a deșeurilor;
- la intrarea în instituție să existe un punct de colectare selective a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea în acest scop;
- marcarea containerelor în culorile amintite mai sus se face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar pe minim 20% din suprafața total vizibilă.

Folosește echipamentul de protecție pus la dispoziție de unitate. Răspunde de buna funcționare a tehnicii din dotare.

Realizează prospectarea pieței în vederea achiziției de bunuri/lucrări/servicii care privesc instalațiile electrice, termice, apa-canal în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Intocmește referate de necesitate pentru bunurile necesare desfășurării activității, pe care le înaintea spre aprobare șefului de secție.

Răspunde de materialele ridicate de la magazie și dă socoteală de regimul economic urmărind eliminarea risipei, distrugerii, pierderilor și consumurilor inutile.

Participă, când este solicitat, la activitățile de reparații/curățenie/întreținere a spațiilor aparținând Muzeului Județean Botoșani.

Participă la organizarea acțiunilor expoziționale din cadrul unităților muzeale.