

Participă la manevrarea, transportul materialelor, obiectelor de inventar și materialelor expoziționale în unitățile muzeale din județ.

Participă la acțiunile culturale din cadrul unităților muzeale.

Respecta Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei, normele PSI si de protectie a muncii.

D. Obiectivele individuale:

1. Asigură funcționarea optimă a instalațiilor termice din cadrul muzeelor din municipiul Botoșani;
2. Raspunde de implementarea colectarii selective a deseurilor;
3. Verifica si instruieste personalul din institutie pe linie de PSI.
4. Participa cand este solicitat la lucrarile de intretinere, transport, reparatii care sunt necesare la unitatile muzeale.

Sfera relațională a titularului postului:

2. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de: **manager, contabil sef;**
- superior pentru:

b) relații funcționale: **colaborare cu toti angajatii unitatii**

c) relații de control: **manager, contabil sef;**

d) relații de reprezentare: **contabil sef**

3. Sfera relațională externă:

- a) cu autoritățile și instituțiile publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

4. Limite de competență:

5. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmite de:

1. Numele și prenumele: **IURESCU BOGDANA MIHAELA**

2. Funcția: **contabil sef**

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

5. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data: