

|                                                  |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Denumirea institutiei: MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI  | Aprob,                   |
| Serviciul:                                       | Manager, Aurel Melniciuc |
| Compartimentul: financiar-contabil administrativ |                          |



## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **muncitor calificat fochist**
2. Nivelul postului: **de execuție**
3. Scopul principal al postului:
  - asigura funcționarea centralelor termice din cadrul muzeelor din municipiul Botoșani ;
  - verifică buna funcționare a instalațiilor electrice, sanitare, termice;
  - este responsabil de aplicarea si respectarea in unitate a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
  - este responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor;

### B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: **studii medii tehnice**
2. Perfecționări (specializări): **însușirea de noi cunoștințe în conformitate cu legislația in vigoare prin participarea periodic la cursuri de perfecționare;**
3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară: **minim 6 luni;**
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:
5. Limbi străine:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: **disciplină, punctualitate, calm, responsabilitate, capacitatea de a lucra în echipă;**
7. Cerințe specifice:
  - funcționarea la parametri optimi a centralelor termice din cadrul muzeelor din municipiul Botoșani;
  - verificarea, întreținerea instalațiilor electrice, termice, a materialelor PSI;
  - utilizarea eficientă a timpului afectat realizării sarcinilor de serviciu;
  - întreține aparatura din dotare, astfel încat să funcționeze în parametri optimi;
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

### C. Atribuțiile postului:

Asigura functionarea la parametri optimi a centralelor termice (in perioada de furnizare a caldurii) iar in perioada de vara ia masuri pentru remedierea evantualelor defectiuni aparute la sistemul de incalzire din institutie (curatire calorifere, reducerea numarului de calorifere din birouri si sali de expozitii, acolo unde este cazul).