

ANUNȚ

Muzeul Județean Botoșani organizează, la sediul instituției din str. Unirii nr.15, concurs pentru ocuparea postului vacant contractual de: **muzeograf, debutant, ½ norma, perioadă nedeterminată, studii superioare, în cadrul Secției de Artă Plastică – Etnografie a Muzeului Județean Botoșani.**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare – studii și vechime, alte cerințe:

- a) studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu Diplomă de Licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe umaniste și arte”, cu domeniile de licență: Limba și literatura, Limbi moderne aplicate, Filozofie, Istorie, Studiul patrimoniului, Teologie, Studii culturale, Arte vizuale;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale – nu se cere
- c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională cel puțin la nivel minimal certificat prin Atestat de competente lingvistice (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat), prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de limba străină, respective prin susținerea unui examen/colocviu de limba străină în perioada studiilor universitare (este necesară prezentarea fișei matricole).

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor: diplomă de licență sau, după caz, adeverință;
- d) Certificat/atestat de competente lingvistice
- e) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazier judiciar;
- g) adeverință medicală, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele vor fi aduse, pe suport hârtie, într-un dosar cu șină.

Adeverințele care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date suplimentare se pot obține la secretariatul instituției și telefonic – 0231513446 (Hariga Daniela).

Etapă probei scrise va consta în redactarea unei lucrări scrise. Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Seturile de subiecte (două) pentru proba scrisă urmează a fi stabilite de către Comisia de concurs, în ziua în care se va desfășura proba scrisă. Durata probei scrise va fi de cel mult 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

Etapă **interviului** se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la etapa probei scrise.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate
- alte criterii care pot fi adăugate, după caz.

Punctajul pentru etapa de interviu este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la interviu candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

Punctajul final al candidaților se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două etape (etapa probei scrise și etapa probei de interviu).

Manager,
Aurel MELNICIUC



Acest anunț, calendarul desfășurării concursului, fișa postului și bibliografia de concurs se afișează pe pagina de internet a instituției www.muzeubt.ro, la sediul instituției din Botoșani, Str. Unirii nr. 15 și se transmite către portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro.

Concurs pentru ocuparea postului vacant contractual de: **muzeograf, debutant, ½ norma, perioadă nedeterminată, studii superioare, în cadrul Secției de Artă Plastică – Etnografie a Muzeului Județean Botosani.**

Calendarul desfășurării concursului

02.10.2020 – afisare/publicare anunt organizare concurs

16.10.2020, ora 14⁰⁰ - termen pentru depunerea dosarelor de înscriere

19.10.2020, ora 10⁰⁰ - etapa de selecție a dosarelor

20.10.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor

21.10.2020, ora 10⁰⁰ - data limită pentru depunerea contestatiilor

22.10.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor

26.10.2020, ora 10⁰⁰ - etapa probei scrise

27.10.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor

28.10.2020, ora 10⁰⁰ - data limită pentru depunerea contestatiilor

29.10.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor

02.11.2020, ora 09⁰⁰ - etapa probei de interviu

03.11.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor

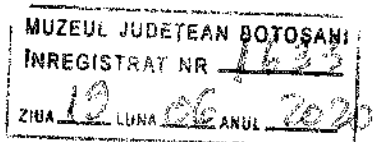
04.11.2020 ora 10⁰⁰ - data limită pentru depunerea contestatiilor

05.11.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor la contestatii

05.11.2020, ora 10⁰⁰ - afisarea rezultatelor finale

**Manager,
Dr. Aurel MELNICIUC**





Aprobat,
Manager: Anul MELNICU



BIBLIOGRAFIE

În vederea desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de
muzeograf,
perioadă nedeterminată, studii superioare, debutant, în cadrul Secției Artă
Plastică - Etnografie a Muzeului Județean Botoșani
– Muzeul „Ștefan Luchian” Ștefănești

1. DRĂGUT, Vasile, FLOREA, Vasile ș.a., *Pictura românească în imagini*, Editura Meridiane, București, 1970, p. 173-179 – Ștefan Luchian
2. CIUCĂ, Valentin, *Pe urmele lui Ștefan Luchian*, ediția a II-a, Editura PIM, 2016
3. MOLDOVEANU, Aurel, *Conservarea preventivă a bunurilor muzeale*, Ediția a IV-a, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2010-2011, cap. VIII – Organizarea expozițiilor privită din punctul de vedere al ocrotirii obiectelor implicate, pp. 187-208
4. Niculescu, Corina, *Muzeologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 1546/2003** pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
6. **Legea nr. 311/ 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice** (republicată)
7. **Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil** (republicată);
8. **Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat**, Titlul II, Cap. II – Executarea contractului individual de muncă ;
9. **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
10. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Botoșani.**

Intocmit,
Șef secție,
Maria – Laura Tocariu

Nr. 1632 din 19.06.2020

FIȘA POSTULUI

**A. Informații generale privind postul:**

1. **Denumirea postului:** muzeograf, debutant;
2. **Nivelul postului:** de execuție;
3. **Scopul principal al postului:** cunoașterea, protejarea și valorificarea patrimoniului secției de artă plastică și etnografie;

B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare de specialitate;
2. **Perfecționări (specializări):** însușirea metodelor și tehnicilor actuale și de perspectivă în muzeologie, participarea la cursuri de specialitate acreditate;
3. **Vechimea în muncă/specialitatea necesară:** nu este necesară;
4. **Cunostințe de operare/programare pe calculator:** medii;
5. **Limbi străine:** nivel mediu (scris, citit, vorbit);
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** de comunicare, muncă în echipă, gestionare a timpului, creativitate, simț de observație, atenție distributivă, viteză de reacție, putere de concentrare, obiectivitate, capacitate de sinteză, concizie și acuratețe în redactare;
7. **Cerințe specifice:**
 - cunoașterea patrimoniului instituției și, mai ales, a bunurilor culturale pe care le are în gestiune;
 - efectuarea de ghidaje de specialitate;
 - valorificarea patrimoniului prin studii, publicații, articole, expozitii, participari la sesiuni de comunicare, activități educaționale;
 - utilizarea eficientă a resurselor umane sau materiale pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor din cadrul sectiei;

C. Atribuțiile postului:

Face cercetări științifice în arhive, biblioteci și pe teren, precum și în colecțiile muzeului.

Întocmește fișe de evidență analitică și documentația pentru bunurile culturale din gestiunea secției de artă plastică-etnografie.

Înaintează serviciului contabilitate toate documentele necesare înregistrării valorilor muzeale achiziționate, primite prin donații etc.

Participă la activitatea de dezvoltare a patrimoniului muzeistic, având, după caz, responsabilitate directă în munca de identificare, selecționare și achiziționare de obiecte muzeale.

Preia în gestiune bunuri culturale de artă plastică, sculptură, artă decorative, mobilier și etnografie.

Raspunde, conform legislației în vigoare, de gestiunea de valori muzeale pe care o are în primire, suportand integral contravaloarea pagubelor produse din vina sa; completeaza corect Registrul de evidenta analitica a bunurilor culturale; tine evidenta patrimoniului gestionat: determinare, datare, inventariere; marcheaza cu numere de inventar fiecare din bunurile muzeale aflate in gestiunea sa astfel incat acestea sa fie ușor de identificat.

Se preocupă, alături de gestionarul – custode și personalul din serviciul administrativ, de realizarea și menținerea condițiilor optime de desfășurare a vizitelor/ activităților culturale în muzeu și de conservare a patrimoniului: iluminat, microclimat, asigurarea suportului tehnic necesar demersului muzeal, realizarea de material informativ

Verifică modul de întrebuințare a materialelor și dotărilor alocate Muzeului "Ștefan Luchian".

Colaborează cu muzeograful din cadrul instituției la elaborarea sondajelor de opinie în rândul vizitatorilor.

Elaborează programe speciale pe categorii de vizitatori.

Coordonează activitatea de îndrumare a vizitatorilor ori de câte ori este nevoie.

Urmărește creșterea eficienței activității Muzeului "Ștefan Luchian" prin atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori.

Participă efectiv la mediatizarea activității din secția de artă plastică și etnografie, colaborează cu școlile, presa, media locală.

Colaborează cu conservatorul în probleme de conservare și în cele legate de organizarea depozitelor de bunuri culturale de la nivelul secției.

Controlează permanent ordinea și curățenia în expoziții și colecții, prezența personalului de supraveghere, securitatea obiectelor muzeale.

Făce propuneri pentru manifestări culturale la secția în cadrul căreia activează, promovează artiștii botoșăneni prin organizarea de expoziții personale și de grup.

Participă la acțiunile culturale organizate în cadrul unităților muzeale.

Întocmește referate de necesitate pentru materialele, lucrările, serviciile necesare a se achiziționa periodic.

Întocmește anual raportul de activitate pe care îl înaintea șefului de secție.

Respecta Regulamentul Intern al instituției, normele PSI și normele privind securitatea și sănătatea muncii.

D. Obiectivele individuale:

1. Valorificarea patrimoniului secției de artă plastică prin expoziții, realizare de acțiuni, redactare de publicații, participarea la sesiuni.

2. Documentare și cercetare în biblioteci și arhive.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, șef de secție artă plastică-etnografie

b) relații funcționale: colaborează cu ceilalți muzeografi pentru desfășurarea activităților din cadrul secției.

c) relații de control: manager, șef de secție artă plastică-etnografie

d) relații de reprezentare: șef secție artă plastică-etnografie

2. Sfera relațională externă:

a) cu autoritățile și instituțiile publice: colaborează cu specialiști din același domeniu, din țară și din străinătate

b) cu organizații internaționale;

c) cu persoane juridice private;

3. Limite de competență:

4. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmite de:

1. Numele și prenumele: **TOCARIU MARIA- LAURA**

2. Funcția: Șef al Secției de Artă Plastică și Etnografie

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii: **19.06.2020**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele MUZEUL JUDEȚEAN BOTOSANI
 2. Codul unic de înregistrare 4013348
 3. Codul CAEN 9102
 4. Forma de proprietate INSTITUTIE PUBLICA
 5. Forma de organizare
 6. Mărime (număr de personal) 50
 7. Adresa sediu Sfr. Unirii nr. 15, Botosani
- A.2. Date de contact ale angajatorului:
1. Adresa de contact Muzeul Județean Botosani
 2. Persoana de contact: LUCA MARILENA-DANIELA
 3. Telefon/Fax 0231 513446/0231 536989
 4. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Termen limita depunere dosar inscriere: 16.10.2020 ora 14⁰⁰
Data si ora desfasurarii probei scris: 26.10.2020 ora 10⁰⁰

Nr. crt.	Denumirea *1)	Cod COR (6 caractere) *2)	Organizarea ucenicii la locul de munca *3)				Numar locuri de munca vacante		Oferta valabila si pentru cetatezii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si județul in care se afla locul vacant	Vechime in domeniu	Condiții minime de ocupare		Durata încadrării în muncă *5)	Perioada contractului sau a raportării de serviciu		Durata muncii *6)	Salariul de încadrare *7)	Alte avansuri *8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei *9)	Observații *10)
			Denumirea ocupației *3a)	Cod COR (6 caractere) *3b)	Denumirea calificării care se va obține *3c)	Codul calificării *3d)	Vacante	Numar locuri de munca vacante				Studii	Alte condiții *4)		Data început	Data a sfârșit						
1	muzecograf	262103	-	-	-	-	1	DA	Loc. Stefanesti, jud. Botosani	-	Studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu Diploma de licență sau echivalenta în domeniul fundamental „Științe umaniste și arte, cu domeniile de licență: Limba și literatura, Limbi moderne aplicate, Filosofie, Istorie, Studiul patrimoniului, Teologie, Studii culturale, Arte vizuale	Cunoașterea unei limbi de circulație internaționala cel puțin la nivel minimal certificat prin Atestat de competențe lingvistice (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat), prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de limba străina, respectiv prin susținerea unui examen/colocviu de limba străina în perioada studiilor universitare (este necesara prezentarea fișei matricole)	Nedeterminată	-	4 ore/zi	-	05.11.2020	Depunerea dosar	NU			

Director general sau altă persoană autorizată:

Manager: Dr. Aurel MELNICIUC

2613/01.10.2020
Data situației *11):
(zz/ll/aa)

