

5. Păstrează confidențialitatea asupra bunurilor din patrimoniul cultural.

6. Răspunde, conform legii, de bunurile pe care le are în gestiune.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de: **manager, șef secție artă plastică - etnografie;**
- superior pentru: -

b) relații funcționale: **colaborare cu angajații instituției.**

c) relații de control: **manager, șef secție**

d) relații de reprezentare: **șef secție artă plastică - etnografie**

2. Sfera relațională externă:

a) cu autoritățile și instituțiile publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență:

4. Delegarea de atribuții și competență: **înlocuiește, la solicitarea superiorilor, alți colegi supraveghetori.**

Întocmite de:

1. Numele și prenumele: **Tocariu Maria- Laura**

2. Funcția: **șef secție artă plastică - etnografie**

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

