



# MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘAN

Unirii, 15, 710221– Botoșani, România

tel: 0231/51.34.46; fax: 0231/53.69.89,

e-mail: [istorie@muzeubt.ro](mailto:istorie@muzeubt.ro)

Nr. 2421 din 24.09.2021

---

## CODUL ETIC AL PERSONALULUI MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI

Codul etic al personalului Muzeului Județean Botoșani stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului Muzeului Județean Botoșani.

### Referințe principale:

La elaborarea Codului etic al personalului Muzeului Județean Botoșani s-au avut în vedere prevederile:

**OUG 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Legii nr. 161/ 2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

**Legii nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public

**Legii nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;

**Legii nr. 287/ 2009** privind Codul Civil, republicată și reactualizată;

**Legii nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice;

**Procedurii operaționale nr. 62** privind prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese a Muzeului Județean Botoșani.

## **Capitolul I**

### **Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni**

#### **Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** Prezentul Cod etic al personalului Muzeului Județean Botoșani cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte salariații Muzeului Județean Botoșani.

**Art. 2.** Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru personalul Muzeului Județean Botoșani.

#### **Obiective**

**Art. 3.** Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Muzeului Județean Botoșani și al personalului acestuia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Muzeului Județean Botoșani în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul Muzeului Județean Botoșani, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

#### **Principii generale**

**Art. 4.** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Muzeului Județean Botoșani sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul Muzeului Județean Botoșani are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării
- b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul Muzeului Județean Botoșani are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul Muzeului Județean Botoșani are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul - principiu conform căruia personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- e) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații Muzeului Județean Botoșani sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia personalului Muzeului Județean Botoșani îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul Muzeului Județean Botoșani poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Muzeului Județean Botoșani trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații Muzeului Județean Botoșani în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### Termeni

**Art. 5.** În înțelesul prezentului Cod etic, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personalul ori angajatul Muzeului Județean Botoșani – persoana numită într-o funcție în cadrul Muzeului Județean Botoșani în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Muzeului Județean Botoșani, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Muzeului Județean Botoșani a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de **Constituție**, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul Muzeului Județean Botoșani prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului Muzeului Județean Botoșani contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și

- imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) incompatibilitate - situație definită ca atare prin lege în care se află personalul care exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis, potrivit legii;
  - g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Muzeului Județean Botoșani, indiferent de suportul ei;
  - h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## **Capitolul II**

### **Norme generale de conduită profesională a personalului Muzeului Județean Botoșani**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**Art. 6. (1)** Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**(2)** În exercitarea funcției personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Respectarea Constituției și a legilor**

**Art. 7. (1)** Angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

**(2)** Personalul Muzeului Județean Botoșani trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Loialitatea față de Muzeul Județean Botoșani**

**Art. 8. (1)** Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Muzeului Județean Botoșani, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

**(2)** Angajaților Muzeului Județean Botoșani le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Muzeului Județean Botoșani, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Muzeul Județean Botoșani are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
  - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizic sau juridice;
  - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Muzeului Județean Botoșani;
- (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului Muzeului Județean Botoșani de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

**Art. 9. (1)** În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(2) În activitatea lor angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul Muzeului Județean Botoșani trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Activitatea publică**

**Art. 10. (1)** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Managerul Muzeului Județean Botoșani, în condițiile legii.

(2) Angajații Muzeului Județean Botoșani desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul Muzeului Județean Botoșani.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Muzeului Județean Botoșani.

### **Activitatea politică**

**Art. 11.** În exercitarea funcției deținute, personalului Muzeului Județean Botoșani îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul Muzeului Județean Botoșani însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art. 12.** În considerarea funcției pe care o deține, personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

**Art. 13. - (1)** În relațiile cu personalul din cadrul Muzeului Județean Botoșani, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

**(2)** Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

**(3)** Personalul Muzeului Județean Botoșani trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art. 14. - (1)** Personalul Muzeului Județean Botoșani care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

**(2)** În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**(3)** În deplasările în afara țării, personalul Muzeului Județean Botoșani este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

**Art. 15.-** Angajații Muzeului Județean Botoșani nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Art. 16. - (1)** În procesul de luare a deciziilor angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

**(2)** Angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea instituției sau de către un alt salariat, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Obiectivitate în evaluare**

**Art. 17. - (1)** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

**(2)** Personalul Muzeului Județean Botoșani de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul Muzeului Județean Botoșani de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

#### **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

**Art. 18. - (1)** Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul Muzeului Județean Botoșani nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Utilizarea resurselor publice**

**Art. 19.- (1)** Personalul Muzeului Județean Botoșani este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul Muzeului Județean Botoșani are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul Muzeului Județean Botoșani trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului Muzeului Județean Botoșani care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

#### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**Art. 20. - (1)** Orice angajat Muzeului Județean Botoșani poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:



- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților Muzeului Județean Botoșani le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

### **Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

- Art. 21. (1)** Angajații Muzeului Județean Botoșani au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), angajații Muzeului Județean Botoșani trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, angajații au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.
- (5) Situațiile practice de conduite susceptibile de a genera incompatibilități și conflicte de interese la nivelul instituției publice și măsurile de evitare a acestor situații sunt exemplificate în cadrul „Ghidului privind incompatibilități și conflicte de interese” de pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, [www.integritate.eu](http://www.integritate.eu)

## **Capitolul III**

### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională**

#### **Rolul managerului în aplicarea Codului etic**

**Art. 22. – (1)** Managerul Muzeului Județean Botoșani coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod etic, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului Cod etic;
- b) elaborează studii și analize privind respectarea prezentului Cod etic;
- c) în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic, managerul Muzeului Județean Botoșani poate desemna un angajat al instituției pentru consiliere etică și respectarea normelor de conduită.

**(2)** Persoana prevăzută la pct. (1), lit. (c) exercită următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență salariaților din instituție, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) ține evidența numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților;
- c) aduce la cunoștința angajaților prevederile Codului etic aprobat la nivelul Muzeului Județean Botoșani;
- d) testează salariații cu privire la cunoașterea și însușirea prevederilor Codului etic;
- e) monitorizează aplicarea Codului de etică în cadrul Muzeului Județean Botoșani;
- f) întocmește rapoarte periodice (semestriale și anuale) privind respectarea normelor de conduită de către salariații instituției;
- g) păstrează documentațiile întocmite pentru activitatea desfășurată, pentru a putea fi oferite organelor de control, la solicitări.

**(3)** Atribuțiile prevăzute la pct. (2) se exercită în temeiul unui act administrativ emis de managerul Muzeului Județean Botoșani și prin completarea lor în fișa postului angajatului desemnat ca responsabil de etică la nivelul instituției.

### **Rapoarte privind respectarea normelor de conduită**

**Art. 23. - (1)** Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, aprobate de managerul unității, se comunică personalului la termenele stabilite de conducerea instituției.

**(2)** Raportul anual cu privire la respectarea normelor etice trebuie să cuprindă următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării Codului etic.

**(3)** Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate în vederea utilizării lor pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etică profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al instituției, pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificare modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea celor mai eficiente măsuri privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții finale**

#### **Răspunderea**

- Art.25. - (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic atrage răspunderea disciplinară a personalului Muzeului Județean Botoșani, în condițiile legii.
- (2)** Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- (3)** În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4)** Personalul Muzeului Județean Botoșani răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

*Manager,*  
**Dr. Aurel MELNICIUC**

