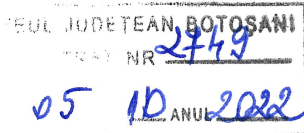




Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului „MUHIS –History and Music – values that bring us together „ cod 1HARD/2.1/101

1. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Muzeul Judetean Botosani

Cod fiscal : 4013348

Adresa : Str. Unirii, nr. 15, Botosani, 710221

Telefon : 0231 513446

Fax : 0231 536989

E-mail: istorie@muzeubt.ro

2. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului „MUHIS –History and Music – values that bring us together „ cod 1HARD/2.1/101 și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare entitate interesată, în acord cu necesitățile autorității contractante.

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”

Termeni utilizați: În prezenta documentație descriptivă se vor utiliza următorii termeni: autoritatea contractantă se denumește Achizitor, iar ofertantul se denumește Prestator și constituie părțile contractuale.

3. CONTEXTUL IN CARE SE REALIZEAZA ACHIZITIA

Achiziția se realizează în cadrul proiectului „MuHis - History and Music – values that bring us together”, proiect finantat prin programul JOINT OPERATIONAL PROGRAMME ROMANIA – REPUBLIC OF MOLDOVA, ENI 2014-2020, prioritatea 2.1.1 Restored cultural and historical sites that enhance the cross – border touristic potential of the eligible area.



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de dezvoltare și a potențialului turistic a zonei prin restaurarea obiectivelor istorice și culturale din Republica Moldova (Orheiul Vechi) și România (Casa Memorială George Enescu Livezi), precum și alte activități comune de promovare a activităților și evenimentelor culturale din cele două zone.

În cadrul proiectului Muzeul Județean Botoșani are calitatea de Partener, liderul parteneriatului fiind Ministerul Educației și Culturii din Republica Moldova.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de consultanță și management de proiect necesare implementării contractului conform ghidului, cererii de finanțare și cerințelor finanțatorului. Serviciile se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Tinând cont de anvergura și de complexitatea proiectului care va fi implementat, precum și de obligațiile asumate de către Achizitor prin Contractul de Finanțare, în calitate de Partener, se dorește contractarea unor servicii profesionale de consultanță în domeniul managementului de proiect în sprijinul coordonării implementării cu succes a acestuia.

Prin personalul pus la dispoziție în urma acestei proceduri de achiziție, Prestatorul selectat va realiza următoarele activități generale:

- Organizarea și gestionarea activităților proiectului, conform graficului de proiect
- Managementul financiar a proiectului pentru partenerul Muzeul Județean Botoșani
- Realizarea raportărilor către Liderul de parteneriat, conform cerințelor finanțatorului
- Monitorizarea și evaluarea activităților realizate de partenerul Muzeul Județean Botoșani.

Activități specifice:

Prestatorul (Consultantul) va acorda consultanță și asistență tehnică Beneficiarului pentru îndeplinirea responsabilităților sale privind realizarea activităților, raportarea informațiilor către Liderul de parteneriat, monitorizarea progresului activităților proiectului.

Lista activităților nu este limitativă, Consultantul urmând să acorde tot sprijinul posibil pentru îndeplinirea rezultatelor așteptate.

Activitățile principale ale Prestatorului vor consta în:

- Asistarea echipei de proiect desemnate de Achizitor prin participarea cu experții solicitați conform cerințelor, la implementarea activităților din proiect;
- Realizarea livrărilor proiectului aferente activităților realizate de Partenerul Muzeul Județean Botoșani
- Planificarea proiectului (conform unei ierarhii de obligații contractuale) pe baza identificării datelor de livrare și a livrărilor;
- Urmărirea progresului conform planului de proiect și raportarea referitoare la progresul proiectului conform planificării acestuia;
- Verificarea rezultatelor proiectului;
- Corectarea/Optimizarea activităților;
- Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
- Redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;



Programe fundate de
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EHC-CROSS BORDER COOPERATION

- Menținerea permanentă a legăturii cu liderul de parteneriat, inclusiv prezența la întâlnirile solicitate de acesta sau finanțator pe perioada derulării contractului;
- Asigurarea personalului solicitat de Achizitor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Aceste activități trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relatează sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului de servicii, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului selectat.

Activitățile proiectului sunt prezentate în Anexa 1

6. STANDARDE PROFESIONALE SI DE PERFORMANTA:

Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii de timp ai proiectului. În cadrul proiectului va fi asistat de Beneficiar pentru a nu permite nici o întârziere sau schimbare de direcție.

Serviciile oferite de Prestator implică o cooperare directă între personalul echipei propusă de acesta și echipa de proiect din partea Achizitorului/ Liderului de parteneriat.

Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă, fiind implicat în activitățile de zi cu zi desfășurate pentru proiect de către personalul desemnat din partea Achizitorului.

Prestatorul are rolul de expert în furnizarea de servicii și va lua o poziție constructivă (proactivă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- a. Sa se asigure în permanență ca este pe deplin informat în legătură cu stadiul de progres al proiectului;
- b. Sa asigure un nivel maxim de transparență și să lanseze din timp atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului;
- c. Sa demonstreze capacitatea de a se adapta și ajusta conform modificărilor din proiectul în care este implicat;
- d. Sa asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- e. Sa obțină din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare;
- f. Sa emită rapoarte într-un format agreat anterior cu Achizitorul/Finanțatorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;
- g. Sa recomande soluția optimă privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri;
- h. Sa aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului și proiectului;



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

i. Sa asigure alocarea de resurse umane cu inalta calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, si sa se asigure in permanenta de disponibilitatea resurselor corespunzatoare;

j. Sa asigure asistenta tehnica la implementarea proiectului, sa participe la intalnirile tehnice si sa evalueze gradul de indeplinire al activitatilor de implementare planificate alaturi de echipa de proiect din partea Achizitorului.

k. Sa asigure in situatia unor misiuni de control ale oricaror organisme abilitate, prezenta persoanelor nominalizate din partea acestuia pentru implementare, precum si orice informatii, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea proiectului. Aceste prevederi sunt aplicabile atat misiunilor de control din timpul implementarii proiectului, cat si al celor efectuate post-implementare, in intervalul de timp prevazut de Finantator.

7. GRAFIC SI TERMENE DE LIVRARE

Locatia de implementare

Baza operationala a proiectului va fi in Botosani, la sediul Achizitorului si la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, exista posibilitatea ca unele activitati sa aiba loc in afara bazei operationale, inclusiv in Romania si Republica Moldova.

Prestatorul va fi responsabil cu cheltuielile legate de materiale consumabile, comunicatii, transport, activitati de secretariat si traduceri (daca e cazul) pentru a duce la indeplinire activitatile prevazute in contract.

In plus, Prestatorul trebuie sa se asigure ca toti expertii dispun de propriul echipament necesar pentru implementarea in bune conditii a sarcinilor.

Nici un echipament nu va fi achizitionat in numele Beneficiarului ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Beneficiarului la sfarsitul acestui contract.

Data de incepere si perioada de executie a contractului

Contractul va demara efectiv dupa data semnarii acestuia de catre Achizitor si Prestator, iar executia sa va incepe la data notificarii din partea Achizitorului.

Durata estimata a contractului este până la 31.12.2023, conform cererii si liniei de finantare a proiectului. Prestatiile se vor efectua in perioada de implementare a proiectului, inclusiv raportari finale catre Finantator. In cazul in care contractul de finantare se prelungeste, durata prezentului contract se va prelungi automat corespunzator astfel incat sa poata fi indeplinite toate serviciile solicitate, inclusiv raportul final catre Finantator. Nici o plata suplimentara nu va fi facuta de Beneficiar in cazul prelungirii contractului ca urmare a prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta va include Graficul de livrare ce va prezenta calendarul propus de operatorul economic pentru realizarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta tehnica va contine:

- Metodologiile dupa care Prestatorul va derula activitatile proiectului
- Termene de prestare



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EBF-CROSS BORDER COOPERATION

- Alte informatii considerate relevante.

9. EXPERTIZA PRESTATORULUI

Ofertantul va demonstra experienta in realizarea, în ultimii 3 ani, a minim 1 contract de servicii similare, finalizat până la data publicării prezentului anunț, care au inclus minim: servicii de management de proiect (activități, financiar, suport și monitorizare proceduri de achiziții) pentru proiecte derulate cross-border în cadrul unui program operațional cu finanțare externă, prin prezentarea in Oferta a datelor referitoare la Beneficiar, perioada de derulare a contractului, modalitatea de indeplinire a contractului, precum si a unei copii a documentelor ce dovedesc livrarea acestuia in bune conditii.

Nota: NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

10. CONDITII SI TERMENE DE PLATA

Plata serviciilor derulate in cadrul contractului se va realiza trimestrial, în baza rapoartelor de activitate depuse de Prestator și aprobate de Achizitor.

11. EVALUAREA OFERTELOR

Contractul se va atribui ofertei care prezinta prețul cel mai mic, în condițiile respectării cerințelor minime tehnice și de calificare solicitate.

Ofertele vor fi depuse la secretariatul instituției din Botoșani, P-ța Revoluției nr. 7 sau vor fi trimise la adresele de e-mail: istorie@muzeubt.ro și referent.mzbt@gmail.com.

Persoană de contact: Amăriuță-Ilău Cristina, tel 0747/116.905.

Intocmit,

