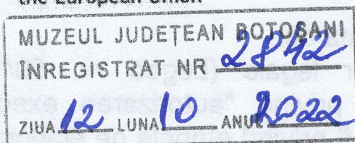




Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică **Servicii de proiectare (întocmire proiect tehnic de execuție, verificare PT, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor) aferente obiectivului de investiție „Lucrări de reabilitare Casa Memorială „George Enescu” Liveni, com. George Enescu, jud. Botoșani”**

1. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Muzeul Județean Botoșani
Cod fiscal : 4013348
Adresa : Str. Unirii, nr. 15, Botoșani, 710221
Telefon : 0231 513446
Fax : 0231 536989
E-mail: istorie@muzeubt.ro

2. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi conformă numai în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și a Documentației tehnice prevăzute de lege.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în documentația tehnică va fi declarată neconformă.

Datele cuprinse în documentația de proiectare (**proiectul tehnic de execuție**) trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în documentația tehnică anexată.

Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și documentația tehnică

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22[^]1 “Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat castigator trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenii contractuale prevăzute.



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Predarea documentatiei de proiectare va fi conditionata de:

- intocmirea acestora cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu completarile si modificarile ulterioare, privind "autorizarea executarii lucrarilor de constructii", Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiective/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.);
- existenta referatelor de verificare intocmite de catre verficatorii de proiecte si existenta stampilelor si semnaturilor verficatorilor de proiecte atat pe partile scrise cat si pe partile desenate ala proiectului; Se va asigura si viza expertului tehnic (semnatura si stampila) pentru documentatia intocmita de acesta.

La sfarsitul perioadei declarate pentru intocmirea proiectului de catre ofertant, documentatia de proiectare, **intocmita conform HG nr. 907/2016** va fi predata in 3 exemplare pe hartie, stampilate si semnate in original de catre verficatorii de proiecte si inca un exemplar in format electronic (pdf si doc).

3. DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTULUI DE INVESTITII

Reabilitare Casa Memorială „George Enescu” Liveni

AMPLASAMENT

Casa Memoriala „George Enescu” Liveni, com. G. Enescu, jud. Botosani

BENEFICIARUL INVESTITIEI

Muzeul Judetean Botosani

4. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **proiectare** necesare intocmirii **proiectului tehnic de executie intocmite conform HG nr. 907/2016** si cele aferente **asistentei tehnice** din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii – Reabilitare Casa Memoriala „George Enescu” Liveni

Ofertele care nu vor respecta integral cerintele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 137 alin, (3) lit. a) din HG 395/2016 si, pe cale de consecinta, vor fi respinse.

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiective/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotarare Guvernului nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- **Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- **Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții",
- **Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996** pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- **H.G. nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
 - **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor,
 - **H.G. nr.1.739/2006** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
 - **Ordinul M.A.I. nr.3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
 - **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea nr. 184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
 - Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
 - **Ordinul 1370/25.07.2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
 - Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul construcțiilor.
 - **Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100-3/2008**
 - **P100-3/2008 din 2014 Cod de proiectare seismică – Partea a-IIIa – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3/2008” Anexele nr. 1 și 2**
 - **Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012** (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
 - **Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014** (înlocuiește normativul NP 082/2004),
 - **Normativul privind calculul termoenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012** (înlocuiește normativul C107/3/2005),
 - **Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013** (înlocuiește P118/1999),
 - **Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013** (înlocuiește NP086/2005),
 - **Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.**
 - **Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014** (înlocuiește NP 074/2007).
 - **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, actualizată și modificată;
 - **HOTĂRÂRE nr. 300/2.03.2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile;
 - **Ordinul nr. 2495/2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
 - **Dispoziția MCC nr.4300/VN/03.11.2015** privind unele măsuri privind îmbunătățirea activității în domeniul avizării.
 - **Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;**



Programa funded by
the European Union



5. TEMA DE PROIECTARE

Tema de proiectare consta in: **Amenajarea curții interioare; crearea unui spațiu de recreere a vizitatorilor de 60 mp; reabilitarea și repararea clădirii și accesoriilor Casei Memoriale; restaurarea soclului statuii și montarea scenei modulare; instalarea sistemelor de monitorizare, incalzire, supraveghere.**

6. SITUATIA EXISTENTA A CLADIRII

Imobilul este situat în localitatea Liveni, comuna George Enescu, județ Botosani și se afla în proprietatea Judetului Botosani, domeniu public, fiind înscris în Cartea Funciara nr. 51915. Conform HCJ nr. 101/29.07.2016 privind aprobarea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului public al Judetului Botosani, anexa 5, imobilul se afla în administrarea Muzeului Judetean Botosani.

Protecția juridică

Imobilul studiat, respectiv Casa Memoriala George Enescu Liveni, este înscris în Lista Monumentelor Istorice la nr. 509, având codul BT-IV-m-A-02048 este situat în intravilanul localității George Enescu, comuna George Enescu, județul Botosani UTR 9 – Memorial, zona de protecție a muzeului Casa Memoriala „George Enescu”

Regimul economic

Casa Memoriala George Enescu Liveni are numărul de carte funciară CF nr 51915 cu următoarele numere topo : 51915-C1, 51915-C2

Terenul se afla situat în intravilanul localității George Enescu, comuna George Enescu, județul Botosani UTR 9 – Memorial.

Corpul de proprietate este format dintr-un teren cu suprafața de 9.480,0 mp din acte, 9.365,0 mp masurați și din două corpuri de clădire: Casa Memoriala „George Enescu” cu suprafața construită de 145,0 mp și o construcție anexă WC cu suprafața construită de 9,0 mp

Regimul Tehnic

Accesul se realizează carosabil. Distanțele admise față de proprietățile vecine sunt în conformitate cu prevederile Codului Civil.

Casa Memoriala „George Enescu” Liveni este racordată la rețeaua locală de energie electrică.

Date Istorice

Clădirea monument, o reconstituire a casei în care s-a născut marele muzician, cea originară fiind demolată în anul 1948, este o copie fidelă a locuinței inițiale, dezvoltată pe parter. Clădirea este din zidărie de cărămidă și acoperită cu șindrila. Edificiul are o formă dreptunghiulară, locuința tradițională moldovenească, cu cerdac acoperit.

Rezolvarea funcțională ilustrează adaptarea la rigorile unor spații semiurbane de locuințe, proiectate la mijlocul secolului al XIX-lea și reflectă concepțiile epocii, în ceea ce privește organizarea țesutului urban și locuirea în zona Dorohoiului.

Valoarea de inventar a construcției

Conform documentelor prezentate de beneficiar valoarea de inventar a construcției la data întocmirii documentației este de **170.744,71 lei**.

7. SERVICII CARE SE ACHIZITIONEAZA

Ofertantul declarat castigator va asigura realizarea **proiectului tehnic de execuție întocmit conform HG nr. 907/2016** pentru lucrările propuse, **verificarea PT** precum și **asistența**



Programe funded by
the European Union



tehnică din partea proiectantului necesară derulării lucrărilor, costurile aferente fiind prevazute distinct in oferta financiară.

Proiectul tehnic va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare însă va fi adaptat in functie de:

- cerințe specifice avizatorilor autorității locale și autorități centrale;
- cerinte ale Autorității pentru verificarea Calității în Constructii (ISC)

Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

Prin prezenta procedura se achizitioneaza servicii de proiectare si asistenta tehnica.

In obligatia proiectantului intra:

A. Elaborarea urmatoarelor documentatii:

- a. Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de **specialiști atestați de M.D.R.A.P. si M.C.C.**, în condițiile legii si insusit de catre expert tehnic
- b. Detalii de executie;
- c. Intocmire raport la terminarea executiei;
- d. Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp;
- e. Proiect „as-built”;
- f. Cartea tehnica a constructiei;

B. Servicii conexe:

- a. Verificarea documentatiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizata;
- b. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

PROIECT TEHNIC – Anexa 10 din HG nr. 907/2016

Se va intocmi in conformitate cu Hotarârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incât sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor D.A.L.I.-ului, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari, a modificarii tehnologiilor de executie prevazute si **fara a se depasi valoarea estimata.**

Proiectarea lucrarilor nu se va limita doar la articolele de lucrari cuprinse in evaluari / listele de cantitati estimative oferitate.

In situatia in care apar modificari semnificative fata de S.F./D.A.L.I. se va notifica/instiinta Achizitorul in timp util in vederea adoptarii solutiilor si stabilirii necesitatii si oportunitatii acestora.

Documentatia tehnica va cuprinde si un Memoriu justificativ, insotit de un tabel comparativ al tuturor modificarilor/completarilor fata de etapa de ofertare (faza DALI/SF) si care rezulta in urma elaborarii Proiectului Tehnic.

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile ordinului 863/2008, dupa cum urmeaza:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Amplasamentul
 - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 1.4. Ordonatorul principal de credite
 - 1.5. Investitorul
 - 1.6. Beneficiarul investiției
 - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
 2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:
 - a) descrierea amplasamentului;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) devierile și protejările de utilități afectate;
 - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) căile de acces provizorii;
 - i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.
 - 2.2. Soluția tehnică cuprinzând:
 - a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - b) varianta constructivă de realizare a investiției;
 - c) trasarea lucrărilor;
 - d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
 - e) organizarea de șantier.
- II. Memorii tehnice pe specialități
- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
 - b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
 - c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- III. Breviare de calcul
- Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.
- IV. Caiete de sarcini
- Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.
- Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.



Programe funded by
the European Union



Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

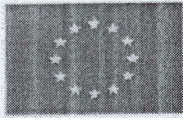
VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

B. PĂRȚI DESENATE



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

DETALII DE EXECUȚIE

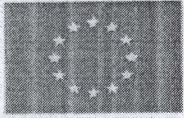
Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.



Programme funded by
the European Union



Proiectantul va monitoriza permanent impactul schimbărilor aduse proiectului preliminar (S.F./D.A.L.I.) și asupra costului acestora, schimbări cauzate fie de corecții ale erorilor și deficiențelor identificate.

În situația în care apar modificări semnificative față de S.F./D.A.L.I. se va notifica/inștiința Achizitorul în timp util în vederea adoptării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora.

În toate aspectele proiectării, Prestatorul va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investitoriale și cele de întreținere.

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

În domeniul de aplicare al documentației conforme cu executia, se includ toate modificările aprobate făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională.

Documentația conformă cu executia va fi pregătită de către Antreprenor și prezentată în limba română în trei (3) exemplare, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Inspectoratul de Stat în construcții.

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare actualizată la 6 Iulie 2015 cu Legea 177 /2015, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc.

Pentru asigurarea executiei lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul executiei, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- a. Pe toată durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual aparute;
- b. Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;
- c. Proiectul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- d. Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice (DALI, DTAC) și în Caietul de Sarcini.

8. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EN-CROSS BORDER COOPERATION

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza in termen de 45 zile de la data semnarii contractului iar predarea proiectului avizat catre Muzeul Judetean Botosani nu va depasi data de 15.12.2022.

9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică se va întocmi in limba română intr-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse in ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile proiectate prin DALI/SF si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini, Expertiza tehnica (daca e cazul), Auditul energetic (daca e cazul) si in Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie/Studiu de fezabilitate aprobat.

Cerintele prevazute sunt cerinte minim obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a documentatiei tehnice anexate.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu proiectul faza S.F./D.A.L.I., cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

La întocmirea ofertei financiare ofertantii vor avea in vedere incadrarea in liniile bugetare specificate in Anunt.

Nerespectarea acestor linii bugetare atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma.

11. CONDITII SI TERMENE DE PLATA

Plata serviciilor derulate in cadrul contractului se va realiza in doua transe la finalul fiecarei etape, astfel: prima trasa include întocmire proiect tehnic de executie si verificare PT si a doua trasa include asistența tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor. Plata se va face in contul de trezorerie al prestatorului in baza facturilor fiscale si a proceselor verbale de receptie.

12. EVALUAREA OFERTELOR

Contractul se va atribui ofertei care prezinta prețul cel mai mic, în condițiile respectării cerințelor minime solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele vor fi depuse la secretariatul instituției din Botoșani, P-ța Revoluției nr. 7 sau vor fi trimise la adresele de e-mail: istorie@muzeubt.ro și referent.mzbt@gmail.com.

Persoană de contact: Amăriuță-Ilău Cristina, tel 0747/116.905.

INTOCMIT