

Romania-Republic of Moldova  
EU CROSS BORDER COOPERATION

Nr. 3604 / 03.10.2023...

Aprob,

Melniciuc Aurel

Manager Proiect



## CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment cultural pentru tineri în cadrul activității 5.4.1 - „Historic event for young people in Liveni – GA 3.1., din cadrul proiectului „MUHIS –History and Music – values that bring us together „ cod 1HARD/2.1/101, finanțat prin programul JOINT OPERATIONAL PROGRAMME ROMANIA – REPUBLIC OF MOLDOVA, ENI 2014-2020, prioritatea 2.1.1 Restored cultural and historical sites that enhance the cross – border touristic potential of the eligible area.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini.

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”**

ACHIZITOR

**Achizitor și Beneficiar: MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

### 2. CONTEXTUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ ACHIZIȚIA

Achiziția se realizează în vederea sprijinirii activităților prevăzute în cadrul proiectului „MuHis - History and Music – values that bring us together”, proiect finanțat prin programul



Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI CROSS BORDER COOPERATION

JOINT OPERATIONAL PROGRAMME ROMANIA – REPUBLIC OF MOLDOVA, ENI 2014-2020, prioritatea 2.1.1 Restored cultural and historical sites that enhance the cross – border touristic potential of the eligible area.

### **2.1 Obiectivul general:**

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de dezvoltare și a potențialului turistic a zonei prin restaturarea obiectivelor istorice si culturale din Republica Moldova (Orheiul Vechi) și România (Casa Memorială George Enescu Liveni), precum și alte activități comune de promovare a activităților și evenimentelor culturale din cele două zone.

### **2.2 Obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale proiectului au în vedere: creșterea numărului de obiective culturale îmbunătățite prin reabilitarea Casei Memoriale „George Enescu” din Liveni; îmbunătățirea complexului muzeal istoric Orheiul Vechi prin restaurarea a trei obiecte de arhitectură vernaculară (case tradiționale țărănești) din satele Butuceni și Morovaia; promovarea, dezvoltarea și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al celor două situri printr-o strategie comună de promovare, două ghiduri turistice virtuale, două evenimente culturale tematice, două conferințe de promovare și un tur turistic comun de istorie și muzică Orheiul Vechi – Liveni.

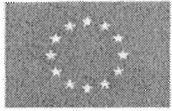
### **2.3 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de organizare eveniment cultural pentru tineri așa cum a fost prevăzut în Contractul de Grant. Serviciile se vor derula pe toată durata de desfășurare a evenimentului.

### **2.4 DETALIEREA CERINTELOR - Cadrul general de desfășurare a serviciilor**

Serviciile contractate vor consta în organizarea unui eveniment cultural dedicat tinerilor și vor fi structurate după cum urmează:

- O tabără de creație dedicată tinerilor, desfășurată în intervalul estimativ 30 oct. – 3 nov. 2023, cuprinzând :



Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- o activități creative cu specific muzical desfășurate la Casa Memorială Geoge Enescu Liveni
- o o excursie cu cazare asigurată pentru cei 25 tineri și însoțitorii lor

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- transport rutier la obiectivele relevante incluse în tabăra de creație
- cazare și servicii hoteliere pe durata desfășurării excursiei
- servicii de catering pentru 5 zile pentru 25 tineri pe toată durata taberei
- materialele și echipamentele necesare desfășurării activităților creative

Autoritatea contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Programul detaliat al taberei de creație cu specificarea tuturor activităților desfășurate în cadrul acesteia
- Suportul documentar și logistic necesar desfășurării activităților incluse în cadrul taberei de creație

După desfășurarea evenimentului cultural prestatorul va întocmi **raport de activitate pentru serviciile prestate.**

### **Servicii de cazare și masă**

Propunerea tehnică va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: denumire hotel, adresă, în care vor fi cazați participanții, prezentarea modului în care locul de cazare îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini.

Pentru excursia care va avea loc în cadrul evenimentului, prestatorul va asigura cazare și masă pentru un număr de 25 participanți, după cum urmează:

- cazare și servicii hoteliere;
- mic dejun, prânz și cina pe perioada aferentă deplasării pentru 25 persoane
- ofertantul va trebui să facă demersurile necesare astfel încât toți participanții la tabara de creație să fie cazați în cadrul aceleiași unități de cazare

### **2.5 Riscuri**

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:

- timpul limitat alocat pentru organizarea acestui eveniment cultural;

Pe lângă riscurile identificate de autoritatea contractantă, ofertantul va trebui să menționeze în oferta tehnică alte riscuri care pot apărea pe parcursul organizării acestui eveniment și modalitățile de soluționare a acestora.



Programme funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI CROSS BORDER COOPERATION

## **2.6 Descrierea serviciilor aplicabile activității**

### **Servicii prestate înaintea desfășurării evenimentului cultural pentru tineri:**

- Ofertantul va organiza cadrul adecvat pentru buna desfășurare a taberei de creație (sistem de sonorizare, materiale necesare etc)
- Ofertantul va organiza transportul dus - întors cu autocarul în cadrul excursiei incluse în eveniment
- Ofertantul va organiza cazarea și masa pentru 25 tineri participanți.

### **Servicii asigurate în timpul evenimentului cultural:**

- Ofertantul va asigura serviciul de recepție pentru înregistrarea participanților și de completare a listelor de către participanți cu nume, prenume și semnătura în original a fiecărui participant;
- Ofertantul se va asigura că sunt servite participanților micul dejun, prânzul și cina pentru toți participanții;

Responsabilități ale coordonatorului de eveniment în cadrul evenimentului cultural:

- derularea taberei de creație cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- interfața cu prestatorii de servicii (cazare/masa/transport etc.) și soluționarea eventualelor probleme apărute;
- întocmire lista de prezență a participanților la evenimentul cultural care va conține următoarele informații: nume, prenume, funcție, instituție, semnătura olografă etc.;

### **Servicii prestate după desfășurarea evenimentelor:**

Prestatorul va prezenta autorității contractante listele de participanți, cu semnături, în vederea facturării.

Prestatorul va transmite împreună cu factura aferentă organizării evenimentului următoarele documente:

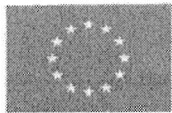
- Listele de participare, semnate în original de către participanți;
- Listele participanților care au beneficiat de servicii de cazare și masă;
- Listele participanților care au beneficiat de transport;
- Raportul de activitate aferent vizitei.

## **3. LIVRABILE**

După organizarea evenimentului, prestatorul va întocmi un raport de activitate într-un format ce va fi agreat între beneficiar și prestator.

Raportul de activitate trebuie înaintat beneficiarului în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea vizitei de studiu.

Beneficiarul va avea la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a revizui documentele pe baza observațiilor.



Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Raportul trebuie să conțină descrierea tuturor acțiunilor întreprinse și a serviciilor prestate.

La raportul de activitate se vor atașa următoarele:

- ▶ lista participanților la evenimentul cultural, care să conțină următoarele date: nume, prenume, funcție, instituție, semnatura olografă - 1 exemplar original;
- ▶ documente justificative (diagrama de cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, validată de unitatea de cazare, bilete etc.);
- ▶ alte documente solicitate de beneficiar, dacă este cazul.

Raportul de activitate aferent evenimentului cultural se consideră aprobat prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a serviciilor de către comisia de recepție constituită la nivelul Muzeului Județean Botoșani.

Emiterea facturii va fi condiționată de încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă evenimentului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

#### **4. DERULAREA CONTRACTULUI**

##### **4.1. Modul de derulare al contractului**

După desemnarea operatorului economic câștigător se va încheia un contract de servicii între Muzeul Județean Botoșani și operatorul economic desemnat câștigător.

Graficul de planificare a organizării și desfășurării activităților în cadrul contractului se va stabili de comun acord între părți, la o dată ulterioară încheierii contractului.

#### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR**

##### **5.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor**

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractanta, pe baza raportului de activitate depus în termenul prevăzut la punctul 3, respectiv de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului cultural.

#### **6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.



Programme funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
EEU CROSS BORDER COOPERATION

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### *7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE*

Oferta financiară va include toate costurile pentru serviciile oferite și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, în suma globală. La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere valoarea totală estimată (fără TVA) pentru realizarea activității.

La elaborarea ofertei se va completa formularul de ofertă regăsit în secțiunea formular.

Precizăm că în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative și anume: tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazati și care au beneficiat de servicii de masă, precum și centralizatorul persoanelor care au beneficiat de transport (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților).

#### *8. PLATA*

Plata se va face în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la baza factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

#### *9. EVALUAREA OFERTELOR - CRITERIUL DE ATRIBUIRE*

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatorul economic care să asigure prestarea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini și care prezintă prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

#### **Notă:**

**NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.**



Programme funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI CROSS BORDER COOPERATION

## **Anexa 1**

### **Eveniment pentru tineri în cadrul programului M.U.H.I.S. „History and Music – Values that Bring Us Together”**

#### **Programul taberei de creație „Pe urmele lui Enescu”**

**30 octombrie – 3 noiembrie 2023**

#### **Ziua 1**

**30 octombrie 2023**

- 9.00-10.00: deschiderea taberei, prezentarea locurilor natale ale lui George Enescu la Liveni;  
10.00-11.30: prezentarea Casei Memoriale „George Enescu”, ghidaj de specialitate în spațiul expozițional reamenajat; atelierul de pictură „George Enescu copil”;  
11.30-12.00: pauză ;  
12.00-13.00: lecții de pian și vioară;  
13.00-14.00: prânz;  
14.00-14.30: vizită la biserica din sat unde a fost botezat George Enescu;  
14.30-16.00: audiție muzicală (*Rapsodia nr. 1*); lecții de pian și vioară; prezentarea biografiei pentru chestionarul cu zece întrebări despre viața și opera lui George Enescu;  
17.00-17.30: cină.

#### **Ziua 2**

**31 octombrie 2023**

Excursie documentară pe ruta Liveni – Dorohoi – Mihăileni – Ipotești – Botoșani

8.00: mic-dejun;



Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
EBC CROSS BORDER COOPERATION

9.00: plecarea din Liveni;  
9.30-10.30: vizită cu ghidaj de specialitate la Muzeul Memorial „George Enescu” Dorohoi ;  
11.30: vizită la Mihăileni, la casa bunicilor din partea mamei lui George Enescu;  
12.30-13.30: vizită cu ghidaj de specialitate la Casa Memorială „Mihai Eminescu” (Ipoțești);  
14.00: prânz;  
15.00-15.30: vizită cu ghidaj de specialitate la Casa Memorială „Nicolae Iorga” (Botoșani);  
15.45-16.30: vizită cu ghidaj de specialitate la Muzeul de Etnografie Botoșani;  
19.00: cină;  
noapte de cazare în Botoșani pentru participanții la tabăra de creație.

### **Ziua 3**

**1 noiembrie 2023**

Excursie documentară pe ruta Botoșani – Ștefănești – Săveni – Liveni

8.30: mic-dejun;  
9.00-10.30: vizită cu ghidaj de specialitate la Muzeul Memorial „Ștefan Luchian”  
11.30: pauză;  
12.00-13.30: vizită ghidată la Muzeul de Arheologie Săveni;  
13.30-14.30: prânz;  
14.30-16.00: revenirea la Liveni;  
16.00-17.00: timp liber – jocuri interactive;  
18.00: cină.

### **Ziua 4**

**2 noiembrie 2023**

8.30: mic-dejun;  
9.00-11.00: ore de pian, vioară, incursiuni în istoria muzicii; vizionarea unui documentar despre viața și opera lui George Enescu;  
11.00-11.30: pauză;





Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
EHE CROSS BORDER COOPERATION

11.30-13.30: ore de vioară, pian, studierea copilăriei lui George Enescu în vederea completării chestionarului;

13.30-14.30: prânz;

14.30-16.00: evaluarea cunoștințelor despre viața și opera lui George Enescu; atelier de pictură – temă la alegere;

16.00-18.30: jocuri interactive și foc de tabără în curtea casei.

19.00 – cină.

## **Ziua 5**

**3 noiembrie 2023**

8.30: mic-dejun;

9.00-12.00: repetiții pentru programul de final al taberei; prezentarea lucrărilor de pictură și premiarea elevilor participanți la atelierul de pictură; desfășurarea concursului cu întrebări (tip chestionar) despre viața și opera lui George Enescu; premiarea;

11.00-11.30: pauză;

12.00-13.30: discuții și prezentarea clasamentului;

13.30-14.30: prânz;

15.00-16.30: moment artistic cu elevii participanți la tabără, care va cuprinde dansuri populare și cântece din folclorul autohton; recital de pian și vioară;

17.00: închiderea taberei.