



MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Unirii, 15, 710221– Botoșani, România

tel: 0231/51.34.46; fax: 0231/53.69.89,

e-mail: istorie@muzeubt.ro

Nr. 1247

/15.04.2025

Avizat,
Manager Aurel NELNICIUC



**LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE LA
NIVELUL
MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Muzeului Județean Botoșani (legi, ordonanțe de urgență, ordine, hotărâri ale Guvernului);
- Acte normative, regulamente, instrucțiuni, ordine cu caracter normativ privind domeniile specifice de activitate ale structurilor funcționale ale Muzeului Județean Botoșani (legi, ordonanțe de urgență, ordine, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani);
- Programe, strategii, proiecte, planuri
- Acorduri, protocoale, înțelegeri
- Documente de politici publice
- Metodologii, norme, normative
- Rapoarte, sinteze, analize, studii, cercetări, situații statistice
- Coduri, statute, regulamente (Regulament de Organizare și Funcționare, Regulament Intern, Codul etic al personalului contractual, Contractul Colectiv de Muncă)
- Acte juridice
- Acte administrative (Dispoziții, Note interne, Regulamente și instrucțiuni cu caracter normativ emise de Muzeului Județean Botoșani)
- Proceduri de sistem / operaționale
- Documente financiar-contabile
- Documente privind achizițiile publice
- Corespondență internă și externă
- Registre de intrare - ieșire a corespondenței

- Registre, condici, nomenclatoare, anunțuri, informări, precizări, înștiințări, comunicări, prezentări, invitații
- Referate, note, memo-uri, puncte de vedere, amendamente, memorandum-uri, procese verbale, circulare, adrese interne și externe
- Comunicate de presă, informații de presă, drepturi la replică
- Materiale de informare (ghiduri, pliante, broșuri, reviste etc.)
- Formulare, fișe, cereri, declarații
- Adeverințe, certificate, atestate, diplome, legitimații, permise, contracte, convenții, avize, acreditări
- Petiții / memorii primite și răspunsurile formulate la acestea
- Solicități informații de interes public primite și răspunsurile formulate la acestea
- Expuneri, recomandări, propuneri, sugestii, opinii, observații, comentarii, aprecieri, fundamentări, dări de seamă
- State de funcții și de personal
- Dosare profesionale și de personal
- Pontaje, Fișe de post, Fișe de evaluare/ apreciere individuală a activității
- Fișe de inventar
- Declarații de avere și de interese