



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Județean Botoșani organizează, la sediul instituției din Piața Revoluției nr 7, etaj 2 (clădirea CEC, intrarea pe ușa laterală), concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, prevăzut în statul de funcții:

- **DESENATOR ARTISTIC debutant** – funcție de execuție, normă întreagă, perioadă nedeterminată la Secția Istorie-Arheologie și Memorialistică a Muzeului Județean Botoșani.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în următoarele etape:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

Proba scrisă va cuprinde și o probă de aptitudini (desen).

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă (scris și interviu).

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare – studii și vechime, alte cerințe:

- a) studii universitare de specialitate absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializările: Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Tehnologie arhitecturală; Arte plastice – Fotografie – videoprocessarea computerizată a imaginii; Istoria artei; Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale.
- b) vechime minima în specialitatea studiilor: -
- c) cunoasterea unei limbi de circulație internațională, cel puțin la nivel minimal, certificate prin Atestat de competente lingvistice (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat) sau prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de limba străină;
- d) cunostinte operare PC – nivel mediu (pachetul Microsoft Office, Photoshop sau Corel Draw, certificate prin Atestat de competente digitale (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat) sau prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de specialitate.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției din Botoșani, Piața Revoluției nr 7, etaj 2 (clădirea CEC, intrarea pe ușa laterală) și trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, tipizat (pus la dispoziție de către secretariatul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de muzeu;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
Adeverințele care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) curriculum vitae, model comun European-tip europass.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul desfășurării concursului

20.11.2025 – afișare/publicare anunț organizare concurs

05.12.2025, ora 14 - termen limită pentru depunerea dosarelor de înscriere

08.12.2025, ora 10 - etapa de selecție a dosarelor
08.12.2025, ora 12 - afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor
08.12.2025, ora 16 - data limită pentru depunerea contestațiilor
09.12.2025, ora 10 - afișarea rezultatelor
15.12.2025, ora 10 - etapa probei scrise
16.12.2025, ora 10 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
16.12.2025, ora 16 - termen limită pentru depunerea contestațiilor
17.12.2025, ora 10 - afișarea rezultatelor
18.12.2025, ora 10- etapa probei de interviu
19.12.2025, ora 09- afișarea rezultatelor la proba de interviu
19.12.2024, ora 12- termen limită pentru depunerea contestațiilor
22.12.2025, ora 10- afișarea rezultatelor la contestații
22.12.2025, ora 12- afișarea rezultatelor finale

Date de contact:
pagina de internet: www.muzeubt.ro
e-mail: muzeubotosaniseecretariat@gmail.com
telefon: 0231513446

BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN
în vederea organizării concursului
pentru ocuparea postului contractual vacant de desenator artistic deb/0

A) LEGISLAȚIE

- **Legea muzeelor și a colecțiilor publice** nr. 311/8 iulie 2003 (actualizată);
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată în 2008;
- **Legea nr. 477/2004** - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- **Ordinul nr. 2035 din 18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
- **Legea nr. 319/2006** privind Securitatea și Protecția muncii;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Botoșani;**

B) MUZEOLOGIE – MUZEOGRAFIE

Radu Florescu, *Bazele Muzeologiei*, București, 1994;
Alexandra Zbucnea, *Marketingul în slujba patrimoniului cultural*, Editura Universitară București, 2008.

C) LUCRĂRI GENERALE ȘI SPECIALE

David Dabner, *Design Grafic. Principiile și practica designului grafic*, Editura Enciclopedia RAO, București, 2005.
Steve Caplin, *Art and Design in Photoshop*, Ed. Elsevier Ltd. 2008.
Godfred Yeboah Annum, Kwabena Afriyie Poku, *Image Colouration in Adobe Photoshop: A Digital Painting Technique for Transforming Grayscale Photographs into Colour Mode*, Art and Design Review, 9, 2021, pag. 381-398.

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul desenator artistic debutant/0

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: desenator artistic
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant/0
4. Scopul principal al postului: **realizarea de ilustrație grafică computerizată pentru patrimoniul muzeal al Muzeului de Județean Botoșani, precum și alte materiale grafice legate de activitatea instituției.**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **studii universitare de specialitate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializările: Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură; Tehnologie arhitecturală; Arte plastice – Fotografie – videoprocessarea computerizată a imaginii; Istoria artei; Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale.**
2. Perfecționări (specializări): **prelucrare fotografică a bunurilor de patrimoniu**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **nivel mediu (pachetul Microsoft Office, Photoshop sau Corel Draw, certificate prin Atestat de competente digitale (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat) sau prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de specialitate.**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **cunoasterea unei limbi de circulație internațională, cel puțin la nivel minimal, certificate prin Atestat de competente lingvistice (obținut în urma susținerii examenului de bacalaureat) sau prin Diploma/Certificat de absolvire a unui curs de limbă străină;**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **de comunicare, muncă în echipă, gestionare eficientă a timpului și materialelor, creativitate, simț de observație, atenție distributivă, viteză de reacție, putere de concentrare, obiectivitate, capacitate de sinteză.**
6. Cerințe specifice***:
 - **ilustrare computerizată a bunurilor culturale din colecțiile Muzeului Județean Botoșani;**
 - **realizarea de alte materiale grafice legate de activitatea instituției (materiale publicitare și promoționale, realizarea ilustrațiilor pentru publicațiile de specialitate ale instituției).**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

Participă la cercetări arheologice de teren, ca membru în colectivul de cercetare, atunci când este solicitat de către responsabilul științific de șantier sau instituția organizatoare.

Realizează ilustrația grafică de teren (desen arheologic) în cadrul șantierelor arheologice în care este cooptat. Realizează fotografiile de complex, generale și de detaliu, sub supravegherea coordonatorului cercetărilor arheologice.

La cererea conducerii instituției, poate să facă parte din comisiile de inventariere ale bunurilor de patrimoniu sau ale mijloacelor fixe din cadrul instituției.

Realizează ilustrația grafică pentru întocmirea FAE și a dosarelor de clasare a patrimoniului. Contribuie la documentarea fotografică a bunurilor de patrimoniu, conform cerințelor muzeografilor sau specialiștilor din cadrul secției Istorie-Arheologie și Memorialistică.

Participă și documentează fotografic și video acțiunile culturale desfășurate de instituție.

Participă la ședințele de specialitate ale secției. Propune și participă la întocmirea planului anual de achiziții ale secției.

Participă alături de personalul de specialitate la asigurarea condițiilor de ambalare/dezambalare a bunurilor culturale ce urmează să fie ilustrate și prelucrate grafic.

Întocmește referate de necesitate pentru bunurile necesare desfășurării activității, pe care le înaintează spre aprobare șefului de secție.

Se preocupă de continua pregătire profesională.

Se preocupă de buna funcționare a aparaturii din dotare, și întreține mijloacele de lucru; sesizează administratorul instituției atunci când apar disfuncționalități.

Cunoaște și aplică legislația în domeniu.

Acționează conform normelor de conservare a bunurilor de patrimoniu în situațiile de prelucrare și prelevare a imaginilor.

Respectă Codul Etic, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern al instituției, normele PSI și de protecție a muncii.

Respectă prevederile privind obligațiile și responsabilitățile pe linie SSM conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: **managerul Muzeului Județean Botoșani, seful de secție Istorie-Arheologie și Memorialistică**

— superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **colaborează cu specialiști din același domeniu, din țară și din străinătate, sau specialiști din domenii conexe**

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****: **muzeograful din cadrul secției, în conformitate cu limitele impuse de fișa postului.**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: **șef secție Istorie-Arheologie și Memorialistică**

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

Reprezentant legal
Manager: dr. Aurel MELNICULEC

