



MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Sediu temporar: Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr.7,
Etaj 2 (clădirea CEC), cod poștal: 710221, telefon: 0231.513.446;
e-mail: istorie@muzeubt.ro; https://muzeubt.ro
Nr. 3035 din 24.09.2026

Avizat
Manager,
Aurel Melniciuc



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția
contractului de lucrări având ca obiect:
Execuție lucrări de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție:
„REABILITAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A
MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”

Autoritatea Contractantă: **MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Cod CPV principal: 45112700-2 Lucrări de arhitectură peisagistică (Rev. 2)

Cod CPV secundar:

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev. 2)

CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	5
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	5
3.1. Informații despre autoritatea contractantă	5
3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor	5
3.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice	8
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	8
4.1. Situația existentă	8
4.2. Lucrările ce urmează a fi executate	10
4.3. Obiectul contractului	17
4.4. Perioada de garanție acordată lucrărilor	16
4.5. Plata lucrărilor executate	19
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	20
5.1. Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor	20
5.2. Rezultate ce trebuie obținute de contractant	20
5.3. Demararea și sistarea lucrărilor	21
5.4. Personalul contractantului	21
5.5. Modificări tehnice	21
6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	29
6.1. Planul calității	29
6.2. Planurile de control al calității	30
6.3. Managementul documentelor	31
7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI	32
7.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant	32
7.2. Planificarea activităților în cadrul contractului	32
7.3. Ședința de demarare a activităților în contract	33
7.4. Începerea activităților pe șantier	33
7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție	34
7.6. Testarea tehnică a lucrărilor	34
7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor	35
8. SUBCONTRACTAREA	35
8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului	35
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	36
10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	38
10.1. Responsabilitățile cu caracter general	38
10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului	41
10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare	43
10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces	44
10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului	44

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului	44
10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice	45
10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	46
10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă	47
10.10. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului	47
11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	47
12. IPOTEZE ȘI RISCURI	48
13. ELABORAREA OFERTEI	49
13.1. Îndeplinirea condițiilor de participare.....	49
13.2. Modul de prezentare al propunerii tehnice	50
13.3. Modul de prezentare al propunerii financiare	55
14. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI.....	56
15. EVALUAREA OFERTELOR	56
16. ANEXE	57

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, calitative și funcționale pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect: **Execuție lucrări de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție: „REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”.**

Contractul are ca obiect realizarea lucrărilor de amenajări exterioare și construire împrejmuire asupra terenului aflat în incinta imobilului Muzeului Județean Botoșani, în conformitate cu documentațiile tehnico-economice (fazele DTAC, Proiect tehnic și Detalii de execuție, caiete de sarcini pe specialități, precum și indicatorii tehnico-economici ai investiției), elaborate de SC „ARHIDESIGN CENTER” SRL Botoșani, proiect nr. 515/2024, în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare de funcționare, siguranță în exploatare, igienei și sănătății celor care utilizează acest spațiu și crearea unui spațiu modern dedicat practicării activităților de vizitare și educare.

Executantul are obligația de a realiza integral lucrările prevăzute în documentația tehnică, precum și toate lucrările necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului, identificate în baza documentației tehnice și a reglementărilor aplicabile, inclusiv lucrările implicit necesare pentru realizarea funcțională a întregului obiectiv, în limitele soluțiilor tehnice aprobate prin proiectul tehnic și fără modificarea acestora.

TOATE DOCUMENTELE ȘI ANEXELE AFERENTE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI CONSTITUIE PARTE INTEGRANTĂ A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI SUNT OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI.

Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, nefiind admise oferte parțiale sau soluții care nu asigură îndeplinirea integrală a obiectului contractului.

În sensul prezentei documentații, termenul de „Ofertant” desemnează operatorul economic participant la procedura de atribuire, iar după semnarea contractului, acesta dobândește calitatea de „Contractant”.

Activitățile și cerințele descrise într-un capitol se consideră aplicabile, acolo unde este relevant, și celorlalte capitole, în măsura în care acestea contribuie la îndeplinirea obiectului contractului, fără a adăuga obligații suplimentare față de cele stabilite prin documentația tehnică și contractuală.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. În cuprinsul prezentei documentații, pentru orice trimitere la licențe, procedee/producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea, se aplică mențiunea „sau echivalent”.

Prevederile Caietului de sarcini se completează cu prevederile documentațiilor tehnice care sunt anexate.

În cadrul acestei proceduri, **MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv, achizitor sau beneficiar final în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/prounerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor Caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta/ propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele Caietului de sarcini.

Ofertarea de execuție lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor de construcții solicitate.

Nu se vor accepta oferte întocmite cu preluarea întocmai (de tip copy - paste) a prevederilor Caietului de sarcini, fără evidențierea abordării și interpretării proprii de către ofertant. În astfel de situații ofertele vor fi declarate neconforme.

Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, explicitarea posturilor; părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate;
3. Autorizație de construire;

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea achiziției: **Execuție lucrări de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție: „REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**

Autoritatea contractantă: MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI;

Sediu : str. Unirii nr. 15, Botoșani;

Sediu temporar: Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr.7, etaj 2 (clădirea CEC), cod poștal: 710221, jud. Botoșani, telefon: 0231.513.446; e-mail: istorie@muzeubt.ro; <https://muzeubt.ro>;

Beneficiar : MUZEUL JUDEȚEAN BOTOȘANI;

Ordonator principal de credite : CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI;

Ordonator de credite (secundar/terțiar)- Muzeul Județean Botoșani ;

Locul de desfășurare al achiziției: Sediu temporar: Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr.7, etaj 2 (clădirea CEC), cod poștal: 710221, jud. Botoșani;

Sursa de finanțare: bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

Valoarea estimată a achiziției este de: **800,325.50 lei (fără TVA)**

Modalitate de atribuire contract: achiziție directă;

Criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport preț-calitate**

Amplasamentul imobilului: situat în municipiul Botoșani, str. Unirii, nr.15, Botoșani, cod poștal, 710221, jud Botoșani;

3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Amplasamentul (clădire, incinta, împrejurimi) ce urmează a fi reabilitat și restaurat se afla pe Strada Unirii nr. 15, în municipiul Botoșani și are funcțiunea actuală de MUZEU.

Din anul 2022, **Compania Națională de Investiții - „C.N.I.” S.A.**, prin ordonatorul principal de credite - Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, finanțează prin „Programul național de construcții de interes public sau social”, Subprogramul – “Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor”, obiectivul de investiții **„REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**.

Clădirea Muzeului Județean Botoșani este înscrisă în **Lista Monumentelor Istorice** având **codul BT-II-m-B-01937**, cu denumirea **„Fosta Prefectura, azi Muzeul Județean Botoșani”**, cu regim de înălțime S+P+1E și a fost construită în anii **1905-1906**.

În conformitate cu prevederile legale, C.N.I finanțează doar proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare, reabilitare, restaurare, modernizare, dotare, etc, strict numai pentru clădirea cu denumirea: **Muzeul Județean Botoșani**, precum și pentru instalațiile aferente clădirii aflate în interiorul și exteriorul acesteia, respectiv pentru cele pozate în incinta imobilului, rămânând în sarcina Beneficiarului – Muzeul Județean Botoșani, obligația finanțării proiectării și execuției bransamentelor și racordurilor clădirii la toate rețelele de utilități publice, precum și sistematizarea, reorganizarea și amenajarea exterioară a întregii incinte a imobilului.

Proiectul Tehnic al obiectivului de investiții cu denumirea: **„REABILITAREA RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**, a fost întocmit de SC „GRUPO” SRL Iași în anul 2022, iar la data de 24.02.2023 au fost demarate lucrările de execuție la obiectivul de investiții menționat mai sus.

Antreprenor este : ASOCIEREA SMEOGAL CONSTRUCT Iași, STOOD PROJECT SRL Iași, GRUPO SRL Iași, GRUPPO GE.DI.Italia.

Conform **Autorizației de construire nr.01 din 04.01.2023** este prevăzut că durata de execuție a lucrărilor este de **36 luni calculată** de la data începerii efective a lucrărilor.

Având în vedere cele menționate mai sus coroborat cu posibilitatea finalizării contractului de execuție lucrări în anul 2026, pentru punerea în funcțiune la timp a întregului obiectiv de investiții, care are o importanță culturală deosebită și a utilizării acestuia în condiții optime, în anul 2024, Muzeul Județean Botoșani a alocat fonduri pentru finanțarea **proiectării și execuției lucrărilor de sistematizare a incintei imobilului și refacerea tuturor utilităților exterioare**, aferente obiectivului **„REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**.

Pentru aceste lucrări, în anul 2024, au fost recepționate următoarele documentații tehnico-economice, pe care le atașam alăturat:

- *Expertiză tehnică - elaborată de SC „TRONCON” SRL Botoșani;*
- *Studiu topografic - întocmit de SC „HURJUI&ASOCIATII” S.R.L. Iași;*
- *Studiu geotehnic - întocmit de SC „GEOFORAJ” SRL Botoșani;*
- *Nota conceptuală, Tema de proiectare și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I) întocmite de SC „ SC ARHIDESIGN CENTER” SRL Botoșani.*
- *Avizele de amplasament de la detinătorii de utilități și acorduri de la instituțiile avizatoare conform Certificatului de urbanism obținute ;*

În continuare, în anul 2025 „ SC ARHIDESIGN CENTER” SRL Botoșani a întocmit următoarele documentatii tehnico- economice:

- *Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);*
- *Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE);*
- *Proiectul tehnic de execuție (PTe) și Detaliile de execuție (De);*

Documentațiile întocmite de SC „ARHIDESIGN CENTER” SRL Botoșani analizează posibilitatea de amenajare a incintei, dezafectarea și demolarea fostului rezervor de păcură, refacerea împrejurimii perimetrului, în scopul menținerii întregii incinte în stare bună de funcționare din punct de vedere al siguranței în exploatare pentru utilizatorii spațiului studiat.

Deasemenea, în completare, la finele anului 2025 a fost încheiat cu SC „AQUATERM ” SRL contractul privind „**Lucrări de proiectare si executie racordare la utilitati (apa+gaze naturale) aferente obiectivului de investitii „REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**” lucrare care este în derulare.

Tot la finele anului 2025 a fost încheiat cu SC „AQUATERM ” SRL contractul privind achiziția publică de prestări servicii: „**Intocmire Studiu de solutie privind sporul de putere electric necesar racordarii la retea a Muzeului Județean Botoșani”**”.

Acest studiu de soluție este imperios necesar în vederea proiectării și execuției în anul 2026 a racordului/ bransamentului de energie electrica pentru intregul imobil cu denumirea „**Muzeul Județean Botoșani**”, la rețeaua publica de distribuție a energiei electrice, lucrare care nu face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Având în vedere cele menționate mai sus, Contractantul va ține cont și va corela planificarea lucrărilor de execuție cu următoarele prevederi tehnice din studiu de soluție:

3.2.1 Date energetice ale obiectivului:

Pentru obiectivul „Muzeul Județean Botoșani” se consideră următoarele date energetice:

- Putere instalată: $P_i = 270 \text{ kW}$;
- Putere absorbită: $P_a = 216 \text{ kW}$;
- Tensiune de alimentare: $3 \times 400/230 \text{ V}$, 50 Hz .

3.2.2. Descrierea succintă a soluției de racordare corelată cu evoluția puterii aprobate

a) Punctul de racordare

Punctul de racordare se propune la nivelul de tensiune 20 kV , în LES 20 kV PTCZ 1211 – PTAB 1210 Botoșani, amplasată pe B-dul Mihai Eminescu, în zona obiectivului „Muzeul Județean Botoșani”.

b) Instalația de racordare existentă care se menține:

Nu este cazul.

c) Lucrări pentru realizarea instalației de racordare:

Pentru realizarea instalației de racordare se propune montarea unui post de transformare în anvelopa de beton PTAb $20/0,4 \text{ kV} - 400 \text{ kVA}$, ce va fi amplasat la limita proprietății obiectivului, cu acces direct din domeniul public, str. Aleea Maxim Gorki.

Postul de transformare se va racorda în sistem intrare-ieșire prin secționarea și mansonarea cablului din LES 20 kV PTCZ 1211 – PTAB 1210 Botoșani.

Cele două capete de cablu rezultate în urma secționării vor fi racordate la noul PTAb prin cabluri de tip NA2XS(F)2Y $3 \times (1 \times 150/25) \text{ mm}^2 \text{ Al}$, 20 kV , cu lungimea estimată de aproximativ 20 m pentru fiecare circuit, ($2 \times 20 \text{ m} = 40 \text{ m}$ total).

PTAb $20/0,4 \text{ kV} - 400 \text{ kVA}$ va fi echipat cu:

- două celule de linie 24 kV , funcționare la 20 kV , echipate cu separator de sarcină, cuțit de legare la pământ și acționare motorizată;
- o celulă transformator;
- transformator de putere $20/0,4 \text{ kV}$, 400 kVA ;
- tablou de distribuție de joasă tensiune (TDRI), 4 plecări echipate – 4 rezerve;
- dispozitive de semnalizare avarii pentru cablurile de medie tensiune;
- echipamente necesare integrării în sistemul SCADA al operatorului de distribuție.

PTAb va fi prevăzut cu echipamente de telecomandă și integrare SCADA, inclusiv dulap de automatizare, RTU, sursă 24 Vcc , redresor, baterii de acumulare, circuite de comandă și semnalizare, conform specificațiilor tehnice ale operatorului de distribuție.

Din TDRI $0,4 \text{ kV}$ aferent PTAb proiectat se va alimenta prin plecările 1-2 cu două cabluri în paralel de tip NA2XBY $3 \times 240+120 \text{ mm}^2 \text{ Al}$, o firidă de bransament tip E3+4, montată pe suport de beton, cu lungimea estimată de aproximativ 15 m fiecare ($2 \times 15 \text{ m} = 30 \text{ m}$ total).

Din firida E3+4 se va realiza alimentarea obiectivului „Muzeul Județean Botoșani”. Firida de bransament va fi prevăzută cu priză de pământ cu rezistența de dispersie 4 ohmi . Langa firida de bransament se va proiecta o cutie de măsură, montată pe suport de beton. Toate lucrările se vor executa în baza unui proiect tehnic întocmit conform normativelor și specificațiilor tehnice Delgaz Grid S.A.

Finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de sistematizare a incintei imobilului precum și refacerea tuturor utilităților exterioare, aferente obiectivului „**REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI**”, vine în întâmpinarea necesităților intervențiilor urgente a construcțiilor publice care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o infrastructura necorespunzătoare sau incompletă.

Toate elementele ce păstrează substanța originală a edificiului vor fi, după caz, conservate in situ și vor fi supuse unor intervenții de conservare-restaurare sau utilizate ca referință pentru elementele nou create.

Toate intervențiile vor ține cont de calitatea de monument istoric a edificiului pe care îl deservesc.

3.3 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice:

Zona dispune de un potențial turistic ridicat, Muzeul Județean Botoșani vizând creșterea acestuia, prin modernizarea spațiilor exterioare și amenajarea celor existente sau edificarea unor noi spații.

Prin obiectivul acestei intervenții se dorește transformarea curții interioare în spații adecvate programului muzeal care să deservească multiple activități culturale.

Oportunitatea întregului efort își găsește justificarea în posibilitatea creșterii atât a turismului, cât și a activităților culturale în zonă.

Prin acest proiect se dorește modernizarea spațiului exterior și amenajarea unor spații pentru desfășurarea unor activități cu publicul, completare a spațiului muzeal.

Astfel, cadrul muzeal va câștiga posibilitatea de a organiza noi activități culturale pentru atragerea publicului vizitator și a deservi ca punct de atracție pentru turiști.

Realizarea obiectivului este în acord cu planul de dezvoltare durabilă a zonei.

4. INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere execuția lucrărilor de construcție, respectiv de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție: **„REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”.**

4.1 Situatia existentă

Descrierea succintă a amplasamentului

Informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului sunt prevăzute în CERTIFICATUL DE URBANISM nr. 661 din 06.11.2025 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI:

Localizare: - terenul pe care se află obiectivul propus se găsește în județul Botoșani, municipiul Botoșani, Str. Unirii nr. 15, CAD/CF 72327;

Regimul Juridic: - teren - suprafața = 1.995.00 mp, proprietate județul Botoșani, domeniul public

- construcții – Sc = 1020,00 mp clădire muzeu D+P+1, proprietate județul Botoșani, domeniul public

- în administrarea - (teren) – suprafața teren = 1995,00 mp, cu drept de administrare Muzeul Județean Botoșani

- construcții – Sc = 1020,00 mp clădire muzeu, cu drept de administrare Muzeul Județean Botoșani

- regim special impus terenului: UTR nr. 7; zona centrală, **imobil monument istoric BT-II-m-B-01937 Fosta prefectură, azi Muzeul Județean Botoșani**

- Imobilul este situat și în zona de protecție a monumentelor istorice: BT-II-m-B-01885 Casa Isăcescu, BT-II-m-B-01887 Casa Săvinescu

Regimul Economic:

- folosința actuală – teren curți construcții;

- destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate – **UTR nr. 7, IS** - zonă de instituții publice și servicii de interes general

- funcțiunea dominantă în UTR 7: **Llu1**

- funcțiuni complementare admise în UTR 7: **LMu1, LMu2, Llu1,**

Llu2, Pp, I1 existente, CCr, CCp.

- funcțiuni interzise în UTR 7: **LMre1, LMre2, LMrf1, LMrf2, A,**

I1 cu excepția celor existente, I2, Pcs, CCf, S

Regimul Tehnic:

- reglementări fiscale specifice – zonă de impozitare “A”
- procent ocupare teren - existent 54 %
- propus – se menține existentul
- coeficient de utilizare teren - existent cca 1,61
- propus – se menține existentul
- suprafața parcelă construibilă – minim / maxim
- dimensiuni obligatorii parcelă construibilă
- lățime / adâncime
- regim de înălțime - existent – D+P+1
- propus – minim
- maxim – se menține existentul
- aliniament parcelă - stradal – Str. Unirii
- lateral – proprietăți private – persoane fizice și sau juridice și bdul Mihai Eminescu
- posterior – proprietăți private – persoane fizice și sau juridice
- alinierea construcțiilor – stradal – se menține alinierea existentă
- retrageri obligatorii: - stradal - se menține alinierea existentă
- lateral - se menține existentul, cu respectarea Codului Civil
- posterior – se menține existentul, cu respectarea Codului Civil
 - orientarea clădirii față de punctele cardinale-.....
 - accese: - auto și pietonale – existente
 - parcaje - in interiorul parcelei, dimensionate și configurate conform prevederilor Anexei nr. 5 la R.G.U. – HG 525/96
- echiparea cu utilități – zona dispune de rețele de utilități: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, salubritate, energie electrică, energie termică, gaze naturale, transport urban, televiziune prin cablu
- sistem constructiv și materiale de construcție permise: durabile
- finisaje exterioare recomandate: durabile;

Condiții:

- Conform prevederilor art 11 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Direcția Edilitare din cadrul Primăriei municipiului Botoșani pentru lucrări de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă va emite acordul / autorizația administratorului drumului,

- Împrejmuirea se va executa cu respectarea Codului Civil; împrejmuirea spre stradă se poate face numai în condițiile în care elementele de construcție care alcătuiesc împrejmuirea sunt situate în interiorul proprietății solicitantului; împrejmuirea pe limita de proprietate se poate face numai cu acordul vecinului exprimat în formă autentică

- Toate elementele panoului de afișaj vor fi amplasate în interiorul parcelei **CF 72327** Amsamblul (cladire, incinta, imprejmuire) ce urmeaza a fi reabilitat si restaurat se afla pe Strada Unirii nr. 15, in municipiul Botosani si are functiunea actuala de MUZEU.

Documentatia analizeaza posibilitatea de modernizare a cladirii, amenajarea incintei, dezafectarea si demolarea fostului rezervor de pacura si refacerea imprejmuirii perimetrale, in scopul mentinerii intregii incinte in stare buna de functionare din punct de vedere al sigurantei in exploatare pentru utilizatorii spatiului studiat.

Datorita vechimii elementelor structurale si din cauza degradarilor cauzate de actiunea factorilor climatici externi, cat si de procesul de imbatranire a materialelor, imprejmuirea se afla in proces de degradare, atat structural cat si la nivelul finisajelor, necesitand interventii urgente.

Potrivit expertizei tehnice, fostul rezervor de pacura, neutilizat, este într-o stare ridicată de colmatare, inutilizabil și dezafectat din punctul de vedere al destinației inițiale, starea tehnică actuală, precum și amplasarea acestuia aducand un real deserviciu amplasamentului și valorificării potențialului clădirii Muzeului Județean Botoșani.

Finantarea lucrarilor mentionate mai sus vine in intampinarea necesitatilor interventiilor urgente a constructiilor publice care se confrunta, in cele mai multe cazuri, cu o infrastructura necorespunzatoare sau incompleta.

Imprejmuirea ansamblului studiat este una dintre constructiile ce necesita o astfel de investitie, fiind necesara alinierea la standardele europene, dar mai ales pentru faptul ca siguranta si sanatatea cetatenilor au fost si vor ramane prioritatea administratiei publice locale.

Deficiente:

- degradări majore ale elementelor structurale ale imprejmuirii
- imbatranirea, desprinderea si degradarea materialelor componente ale imprejmuirii, cu precadere a feroneriei pentru panourile de gard
- creșterea necontrolată a vegetației din curte
 - stare ridicata de colmatarea a fostului rezervor de pacura
- potențial ridicat de prezență a infiltrațiilor din lichidele stocate în terenul de fundare, cu migrare spre sistemul de fundare al clădirii existente
 - neetanșitatea trotuarelor perimetrare fata de soclul structurii, care nu prezinta un sistem adecvat de preluare si evacuare a apelor meteorice
- lipsa corpurilor de iluminat a incintei exterioare a muzeului
- lipsa unor accese amenajate pentru accesul pietonal si carosabil in incinta

4.2. Lucrările ce urmează a fi executate

a. Lucrări de amenajări exterioare (trotuare, pavaje, alei, plantații, mobilier exterior, iluminat ambiental etc.);

b. Construirea unui gard nou, metalic, într-o manieră cât mai sugestivă cu specificul instituției, conform foto-arhivă;

c. Dezafectarea rezervorului de combustibil lichid montat ingropat;

d. Realizarea unui panou informatic digital, care să cuprindă informații despre taxele de vizitare și activitățile instituției tip infochiosc;

Caracteristici funcționale (descrierea soluției):

Intervențiile propuse sunt raportate la o suprafață de 1.995.00 mp, teren cu drept de administrare pentru Muzeul Județean Botoșani și se limitează strict la studierea incintei muzeale, în vederea amenajării, astfel:

- o cca **540.69 mp** pe latura de sud-vest, pe aliniamentul stradal cu Bulevardul Mihai Eminescu
- o cca **273.95 mp** pe laturile de nord-est și sud-est

Se menține suprafața construită existentă de 1020 mp pentru clădirea cu funcțiune de muzeu, având regim de înălțime D+P+1E, formă simetrică în plan, cu dimensiunile de 42,15 x 30,26 si înălțime totală de 24,43 m.

Nu se propun construcții noi, menținându-se **P.O.T.** existent de **51.1%** și **C.U.T.** de **1.53**, conform bilanțului teritorial atașat.

BILANT TERITORIAL	EXISTENT		PROPUS	
	suprafata	procent	suprafata	procent
TEREN	1995.00	100.00	1995.00	100.00
SPATIU VERDE - ARABIL	540.69	27.10	365.41	18.32
PIETONAL	273.95	13.73	399.28	20.01
CAROSABIL	0.00	0.00	36.57	1.83
CONSTRUCTIE Sc	1020.00	51.13	1020.00	51.13
Constructii Sdc	3060.00		3060.00	
P.O.T.	51.1		51.1	
C.U.T.	1.53		1.53	

Pe amplasament există un rezervor subteran de păcură, cu dimensiuni aproximative de 2,7 x 3,6 x 1,5 (h) m care, potrivit expertizei tehnice, se va dezafecta. Demolarea se va realiza parțial mecanizat și manual pe zona adiacentă fundațiilor clădirii Muzeului Județean Botoșani, prin parcurgerea următoarelor etape de intervenții:

a. Dezafectarea rezervorului prin demolarea acestuia și evacuarea produselor rezultate. Etape propuse pentru demolare:

- Excavarea și îndepărtarea stratului de pământ vegetal și umpluturi dispuse peste acesta.**
- Spargerea plăcii de beton armat de la partea superioară a rezervorului;**
- Extragerea și evacuarea produselor stocate în interiorul rezervorului (se va acorda o atenție deosebită tipului de produse identificate în rezervor și tratarea lor corespunzătoare);**
- Demolarea și evacuarea pereților din beton armat;**
- Demolarea și evacuarea radierului din beton armat;**
- Curățarea excavației de resturile rezultate din activitatea de demolare;**

b. Plombarea excavației cu pământ loeesoid, sortat, și realizarea compactărilor în vederea aducerii amplasamentului în cotele sistematizării. Compactarea se va realiza în straturi elementare de 10-20 cm, cu mijloace manuale în vederea evitării introducerii de vibrații în terenul de fundare din zona de influență a fundațiilor existente.

c. Demolarea rezervorului se va realiza parțial mecanizat și manual pe zona adiacentă fundațiilor clădirii Muzeului Județean Botoșani.

d. Pe perioada derulării lucrărilor de dezafectarea se va acorda o atenție deosebită evitării apelor meteorice în terenul de fundare. Excavația se va realiza cu pante spre exteriorul amplasamentului în vederea evacuării rapide a apelor din precipitații.

e. Săpătura nu se va lăsa pentru o perioadă lungă de timp expusă. În cazul unor întreruperi îndelungate a lucrărilor aceasta se va închide rapid cu pământ de împrumut. Se propune desființarea împrejurii existente, desfasurata pe latura de sud-vest a amplasamentului, către Bulevardul Mihai Eminescu, compusă din trei porțiuni, cu o lungime totală de 32.98 ml. Gardul este realizat din stâlpi și panouri metalice din fier forjat, soclu din beton și fundații continue din beton armat.

► Amenajări Exterioare (soluții de intervenții)

Se mențin aleile pietonale existente pe latura de nord-est și sud-est a amplasamentului, realizate din pavaje autoblocante, cu o suprafață totală de 273,95 mp. Totodată se vor propune noi zone pietonale în incinta studiată, cu suprafețe și finisaje distincte, astfel:

- **zona de acces pietonal** ce va conține un punct de informare electronică și realizează legătura exteriorului cu elementele principale ale amenajării propuse, prin intermediul unei alei pietonale
- **zona centrală** – mai evazată, oferă posibilitatea utilizării variate a incintei pentru realizarea de proiecții și prelegeri, precum și de expoziții temporare în aer liber. Această porțiune se va compune din 4 subzone cu finisaje distincte:
 - 9.66 mp amenajați cu pietriș decorativ stabilizat
 - 21.04 mp amenajați cu piatră, pe o platformă elevată cu 10 cm de la cota terenului sistematizat, ce va putea fi utilizată ocazional pe post de scenă
 - 42.80 mp amenajați, compuși din două porțiuni semicirculare, conținând spații verzi/plante decorative
 - 18.00 mp amenajați cu piatră cubică (+2.40 mp "bordură" perimetrală), delimitați pe latura lungă exterioară de o grădenă semicirculară cu suprafața de aproximativ 6.00 mp, realizată din mobilier (șezut cu lățime de 45 de cm, din lemn pe structură metalică)
- **zona de acces carosabil**, cu o suprafață de aproximativ 37,00 mp, pavată cu piatră cubică, destinată în special aprovizionării clădirii muzeale cu exponate
- **4 zone individuale** prevăzute cu mobilier urban, dezvoltate în jurul arborilor existenți, două zone fiind pavate cu pietriș stabilizat pe o suprafață totală de aproximativ 15 mp, precum și cu spații verzi amenajate – cu o suprafață totală de 11 mp, iar celelalte două zone fiind independente și cu o amenajare sumară
- **2 alei pietonale** ce realizează o conexiune între zonele principale ale incintei:
 - 38.00 mp pavați cu piatră cubică (+9.20 mp "bordură" perimetrală), alee liniară, cu lățimea de 1.20 m, desfășurată de la accesul pietonal către accesul carosabil.

- 31.00 mp pavați cu dale din piatră naturală ce alternează cu spațiile verzi, alee sinuoasă cu lățimea de 0.90 m, asigurând un parcurs complementar ce facilitează accesul către zonele individuale ale amenajării

- **7 corpuri de iluminat** cu dimensiuni reduse (95.4cm – înălțime, 12.4 cm – diametru), tip borne luminoase, realizate din aluminiu, vopsite maro-metalic

Se propun intervenții la spațiile verzi de pe latura de sud-vest a amplasamentului întrucât acestea sunt neamenajate iar vegetația a crescut necontrolat.

Spațiile verzi rezultate au o suprafață totală de 365.41 mp, dintre care 311.73 mp amenajați cu gazon și 53.68 mp plantați cu arbuști ornamental din următoarele specii:

- Hortensia Paniculata, flori de culoare alb - înălțime 60 cm

6 bucăți

- Spiraea Betulifolia, flori de culoare alb - înălțime 40 cm

15 bucăți

- Salvia Perovskia Lacey Blue, flori de culoare albastru - înălțime 45 cm

10 bucăți

- Thuja Occidentalis Golden (tuia globulară) - înălțime 60 cm

2 bucăți

- Juniperus Horizontalis 'Prince of Wales' (ienupăr târâtor) - înălțime 15-20 cm

8 bucăți

- Pinus Mugo varianta 'Mugus' - înălțime 70 cm

1 bucată

- Spiraea Japonica 'Golden Princess' - înălțime 50 cm

8 bucăți

- Vinca Minor Argenteomarginata - înălțime 15 cm

6 bucăți

- Pinus Mugo varianta 'Pumilio' - înălțime 90 cm

2 bucăți

- Thuja Occidentalis Smaragd / Smaragd mini - înălțime 120 cm / 100 cm

2 bucăți (1+1)

- Lysimachia Nummularia Aurea, flori de culoare galben - înălțime 15 cm

9 bucăți

- Dracila - Berberis Thunbergii Atropurpurea Red Chief - înălțime 80 cm

2 bucăți

- Carex Albula Amazon Mist (iarbă decorativă) - înălțime 30 cm

8 bucăți

- Juniperus Horizontalis 'Wiltonii' (ienupăr târâtor) - înălțime 20-30 cm

2 bucăți

Se mențin arborii existenți, se propune mobilier urban compus din **4 bănci** și corpuri de iluminat ambiental. De asemenea, se refac trotuarele perimetrice ale clădirii.

Pe fațada principală, în zona accesului în clădire, se propune amplasarea unui panou informatic digital, care să cuprindă informații despre taxele de vizitare și activitățile instituției tip infochiosc.

► **Construire Împrejmuire (soluții de intervenții)**

Se propune realizarea unei împrejmuiri perimetrice cu un singur tip de gard, cu o lungime totală de **157.04 ml**, amplasat la 5 cm față de limita proprietate, în interiorul parcelei, dispus complet pe trei laturi ale amplasamentului și parțial pe cea de a patra latură – în zona accesului principal în clădire. Pe latura de sud-vest, gardul se va alinia cu limita de proprietate rezultată după alipire (CAD / CF 72327), depășind cu aproximativ 3 metri limitele parcelei de referință inițiale (CF 63830), pentru care Muzeul Județean Botoșani deține dreptul de administrare, conform planșei A-03 Plan Amplasament – Situație Propusă.

Gardul va fi realizat într-o manieră cât mai sugestivă cu specificul instituției, conform foto-archivă, și va avea fundații continue din beton armat, soclu din beton finisat cu tencuială decorativă siliconată cu textură rugoasă, stâlpi metalici cu soclu proeminent și panouri metalice din fier forjat, cu elemente decorative.

Înălțimea totală a împrejurii propuse este de 185 de cm, din care 35 de cm soclul, 150 de cm stâlpii metalici și 135 de cm panourile din fier forjat, dispuse între stâlpi.

Suprafața Construită = 1020.00 mp (clădire muzeu)

Suprafața Construită Desfășurată = 3060.00 mp (clădire muzeu)

H. maxim coamă = 24,43 m raportat la C.T.S.

P.O.T. existent = 51.1 % P.O.T. propus = se menține existentul

C.U.T. existent = 1.53 C.U.T. propus = se menține existentul

Caracteristici volumetrice:

- Dimensiuni în plan:
 - Împrejmuire: **L max = 33.39 m** (lungime variabilă pe cele patru laturi)
I max = 0.35 m (lățime soclu)
 - Mobilier (bănci): **L max = 11.05 m** - gradenă (L variabil pentru cele 4 corpuri)
I max = 3.575 m - gradenă (I variabil pentru cele 4 corpuri)
- Regim de înălțime: fără relevanță
- Suprafața construită / Suprafața construită desfășurată – se mențin cele existente

Plastica arhitecturală:

Se propun următoarele finisaje:

- Pavajele - piatră cubică naturală andezit, dale din piatră naturală, pietriș stabilizat.
- Împrejmuirea - stâlpi și panouri realizate din elemente metalice (țevi și platbande din oțel, ornamente din fier forjat) vopsite – NCS S8005-Y80R, mat (RAL 8019)
 - soclu finisat cu tencuială rugoasă – NCS S2005-Y30R
- Mobilierul urban - bazat pe un design compus din forme circulare jucăușe (cercuri cu ochiuri excentrice) și linii radiale ce definesc geometria băncilor, care vizează utilitatea și versatilitatea compoziției în egală măsură.

Materiale utilizate - structuri din oțel complet zincate, vopsite cu vopsea pulbere, care susțin șezutul realizat din lamele de lemn de esență tare, tratat termic.

Finisajele propuse sunt doar recomandate de către proiectant, eventualele înlocuiri putându-se realiza cu alte materiale având calități similare cu cele din proiect.

Structura constructivă

Infrastructură împrejmuire: Fundații izolate sub stâlpi, realizate din beton armat (cuzineți), conectate între ele prin grinzi (de legătură).

Structură împrejmuire: Soclu din beton armat și stâlpi metalici realizați din țevi rectangulare cu dimensiuni de 35x35x3mm.

Asigurarea cu utilități edilitare

În zona amplasamentului vor fi asigurate următoarele utilități:

- **Accesul** la rețeaua stradală se va realiza din drumul de acces – Str. Unirii (acces pietonal), de pe latura de nord-vest a sitului, respectiv B-dul Mihai Eminescu (acces pietonal și carosabil), de pe latura de sud-vest a sitului.
- **Alimentare cu apă** a obiectivului se realizează printr-un bransament din PEHD legat la rețeaua publică.

Pentru contorizarea consumului de apă s-a prevăzut anterior un apometru complet echipat, cu robineti de trecere și filtru cu stabilizator.

Materiale utilizate:

- țevi din Pe-xa pentru apă rece, caldă;
- tuburi și piese de legătură din polipropilenă ignifugă pentru canalizarea apelor uzate menajere;
- robineti de trecere cu mufă și sferă la baza coloanelor și obiecte sanitare;
- manșoane de elastomeri pentru protecție anticondens și termic a conductelor de apă rece și caldă.

- **Canalizarea** și evacuarea apelor uzate menajere se va face astfel:

Apele uzate menajere vor fi colectate de o rețea de canalizare de incintă din PVC-KG cu deversare în rețeaua de canalizare a localității. Pe acest racord se vor prevedea cămine de canalizare din beton echipate cu scări de acces și ramă cu capac din fontă.

Apele pluviale de pe suprafața pietonală a incintei vor fi colectate și dirijate către spațiul verde.

○ **Apele pluviale de pe acoperișul clădirii** se vor colecta, dirija și deversa către rețeaua de canalizare pentru ape pluviale (rigole), apoi deversate la rețeaua de canalizare a localității.

• **Alimentarea cu energie electrică** a incintei se realizează prin bransament la rețeaua existentă, de la tabloul electric general existent pe amplasament, printr-un cablu CYAbY 3x4 mmp. Categoriile de instalații electrice prevăzute fiind următoarele:

- Instalatie de iluminat exterior;
- Priza de pamant

Caracteristici electrice ale obiectivului

Tabloul electric TE-EXT:

- Putere electrica instalata: 2.105 kW;
- Putere electrica maximă absorbită: 2.105 kW;
- Tensiune de alimentare: 230V;
- Frecvența tensiunii de alimentare: 50 Hz;
- Factor de putere: $\cos \varphi = 0,9$;
- Durata admisibilă a întreruperii: conform avizului furnizare în alimentarea cu energie electrică (solicitat);

Descrierea instalațiilor

Distribuția energiei electrice în incinta amenajată se realizează după o schemă de tip radială de la tabloul electric TE-EXT.

Coloanele electrice sunt din conductori de cupru tip CYAbY introduse în tuburi de protecție de tip COPEX montate îngropat.

Circuitele de iluminat se vor realiza din conductori de cupru de tip CYAbY introduse în tuburi de protecție de tip COPEX IGNIFUG montate în interiorul stalpului.

Pentru darea în funcțiune a instalației electrice interioare cu o dotare minimă, s-a prevăzut iluminatul exterior prin corpuri de iluminat LED 15W montate în stalp metalic la înălțimea de 1 m, aparatul va avea gradul de protecție minim IP44.

Îndeplinirea cerințelor de calitate:

► **Siguranța în Exploatare** (în conformitate cu exigențele Legii 10/1995);

În conformitate cu metodologia de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor aprobată cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 31/N/02.10.1995 categoria de importanță a construcției este "D" - construcție de importanță redusă.

Amenajarea incintei muzeale trebuie astfel realizată încât să confere siguranța necesară în exploatare din punct de vedere al utilizării ei.

Siguranța în exploatare presupune:

a) protecția utilizatorilor împotriva riscului de accidentare în următoarele cazuri:

- deplasarea pe orizontală și pe verticală;
- utilizarea instalațiilor aferente în timpul lucrărilor curente de întreținere;

b) asigurarea securității utilizatorilor împotriva posibilităților de intruziune și efracție.

► **Siguranța La Foc**

Siguranța la foc se realizează prin menținerea riscurilor de incendiu în limitele admise, limitarea propagării incendiilor o perioadă de timp normată, asigurarea posibilităților de evacuare a persoanelor și bunurilor, echiparea cu sisteme de stingere a incendiilor.

Atât accesul în incinta muzeală cât și circulațiile asigură fluxurile de evacuare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Placărite, tratamentele fonice sau termice, finisajele combustibile vor fi montate sau protejate față de aparatele electrice, corpuri de iluminat și în general de orice sursă de încălzire astfel încât să nu fie posibilă aprinderea lor.

Nu este admisă utilizarea materialelor și a finisajelor din mase plastice în spațiile accesibile copiilor și în general se va elimina utilizarea celor care degajă fum și gaze toxice în caz de incendiu. Nu sunt necesare compartimentări antifoc și elemente de protecție a golurilor din pereți și planșee antifoc. Evacuarea fumului se va realiza pe cale naturală, prin ferestre, nefiind necesare sisteme de evacuare automată. S-au asigurat condițiile necesare intervenției autospecialei (pompierei) pe 2 laturi ale clădirii.

În proiectarea instalațiilor se vor lua măsurile care să asigure protecția împotriva incendiilor.

La instalațiile sanitare se va stabili nivelul de combustibilitate și a limitei de rezistență la foc a elementelor ce alcătuiesc acest gen de instalații (țevi, accesorii, obiecte sanitare), inclusiv izolația acestora, în corelare cu clasa de combustibilitate și limita de rezistență la foc a elementelor construcțiilor care sunt străpunse sau pe care se montează elementele de instalații.

Clădirea muzeală va fi dotată cu instalații de protecție împotriva loviturilor de trăsnet.

Se va asigura protecția circuitelor electrice la scurtcircuit și suprasarcini, pentru a evita incendiile de origine internă a instalațiilor electrice.

Prin soluțiile adoptate în proiect, realizate și menținute în exploatare, se asigură, în caz de incendiu, următoarele:

- protecția ocupanților clădirii, ținând seama și de riscul de incendiu;
- limitarea pierderilor de vieți omenești și de bunuri materiale;
- împiedicarea extinderii incendiului la obiectele învecinate;
- protecția serviciilor mobile de pompieri care intervin pentru stingerea incendiilor;
- evacuarea ocupanților și a bunurilor materiale.

► Igiena, Sănătatea Oamenilor, Refacerea și Protecția Mediului

Proiectul propus pentru amenajarea incintei muzeale a fost elaborat cu respectarea reglementărilor tehnice și normativelor aplicabile în domeniul igienei, protecției sănătății oamenilor, refacerii și protecției mediului.

În incintă este interzis a se distribui apă nepotabilă.

Nu se depozitează sau utilizează substanțe toxice sau cu pericol de explozie. În timpul exploatării construcției se produc exclusiv deșeuri menajere curente; în zonă este rezolvată complet problema preluării și transportului gunoierului la rampa ecologică municipală.

Reglementări tehnice conexe:

- STAS 1478 - Alimentarea cu apă la construcții civile și industriale
 - STAS 342 - Apa potabilă
 - STAS 1504 - Instalații sanitare. Distanța de amplasare a obiectelor sanitare, armăturilor și accesoriilor lor.
 - STAS 6221 - Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
- Iluminatul natural al încăperilor. Prescripții de calcul.
- STAS R.11 621 - Metode de calcul a iluminării medii în clădiri.
 - I7 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori, cu tensiuni până la 1000 V.

► Izolare și Eficiență Termică, Protecție Împotriva Infiltrațiilor De Apă și Izolare Pentru Economia De Energie

Amenajarea propusă este destinată utilizării ocazionale pentru realizarea de proiecții, prezentări și expoziții temporare. Construcția nu intră sub incidența cerințelor privind clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero, conform Legii 372/2005, fiind încadrată în categoria de importanță D și având o funcțiune fără spații de locuit și fără instalații de încălzire/climatizare.

Cu toate acestea, soluțiile constructive prevăzute urmăresc asigurarea protecției împotriva umidității, crearea unui mediu stabil și limitarea degradărilor în timp ale elementelor structurale și ale finisajelor.

Izolare termică: Incinta muzeală, nefiind destinată locuirii și neavând instalații de încălzire, nu necesită termoizolație conform MC 001-2022 și nu se supune cerințelor nZEB. Elementele constructive au rol principal de protecție și delimitare față de vecinătăți, nu de retenție termică.

Protecție la infiltrații: Soluția propusă, bazată pe utilizarea pavajelor permeabile, permite infiltrarea apei direct în sol. Astfel:

- Scade riscul de acumulare a bălților sau de scurgere necontrolată a apei;
- Se reduce presiunea pe rețelele publice de canalizare, prevenind inundațiile locale;
- Apa se filtrează natural prin straturile de suport și sol, îmbunătățind calitatea apei și reîncărcând pânza freatică.

S-au propus totodată și pavaje în varianta cu grad ridicat de permeabilitate, permeabile la apă, rezistente la soluții de degivrare și ciclurile îngheț-dezgheț, stabile la intemperii și ușor de întreținut și curățat. Astfel, acestea reprezintă o opțiune durabilă și practică pentru amenajările exterioare

Eficiență energetică: Conform legislației în vigoare, amenajarea propusă nu intră sub incidența cerințelor nZEB, nu necesită certificat energetic și nu trebuie să asigure un nivel minim de performanță energetică.

Reglementări tehnice conexe:

CI07/3 - Normativ privind calculul iermotehnic al elementelor de construcție al clădirilor

CI07/7 - Normativ privind calculul la stabilitate termică al elementelor de construcție al clădirilor
STAS 7109 - Termotehnica construcțiilor. Terminologie.

STAS 1907/2 - Instalații de încălzire. Calculul necesarului de căldură. Temperaturi interioare convenționale de calcul.

-P118/2025 - Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului.

- Izolațiile hidrofuge se vor asigura în conformitate cu STAS 3303 și Normativele C 87 și C 112.

► Protecția La Zgomot

Zgomotele au o influență dăunătoare asupra sistemului nervos al omului, provocând o stare de stres. De aceea, luarea unor măsuri de izolare fonică corespunzătoare, acolo unde este cazul, este strict necesară.

Amenajarea propusă nu este destinată ocupării permanente și nu se încadrează în categoria spațiilor care necesită asigurarea confortului acustic conform normativelor de protecție la zgomot aplicabile clădirilor de locuit.

Nivelul de zgomot exterior clădirii (definit conform STAS 6161/1) nu depășește, la nivelul amplasamentului valoarea de 50 dB, stabilită prin STAS 10009/1988 pentru zone de locuit.

Se va urmări limitarea nivelului de zgomot produs de echipamentele și armăturile instalațiilor sanitare.

Prin proiectare și execuție se va urmări asigurarea confortului fonic al încăperilor prin protecția la zgomotul produs de instalațiile electrice.

Execuția instalațiilor va fi în conformitate cu prevederile normativelor tehnice de proiectare și exploatare, astfel încât să se diminueze propagarea zgomotului provenit din funcționarea instalațiilor și echipamentelor și impactul lor asupra utilizatorilor.

Lucrările de execuție se vor efectua de către societăți de construcții specializate sau în regie proprie.

Proiectul pentru autorizație de construire și proiectul tehnic se vor întocmi conform prevederilor Ordinului comun al M.F. și M.L.P.A.T. nr.1743/69/1996.

Pe parcursul elaborării documentației, investitorul va obține toate avizele și acordurile emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare.

► Utilizarea Sustenabilă a Resurselor Naturale

Amenajarea este proiectată în conformitate cu principiile utilizării sustenabile a resurselor naturale, respectând cerința fundamentală prevăzută de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în

construcții și prevederile reglementărilor tehnice aplicabile construcțiilor de importanță redusă. Soluțiile constructive adoptate urmăresc durabilitatea materialelor, reducerea consumului de resurse și limitarea impactului asupra mediului, raportat la funcțiunea de depozitare a construcției.

Materiale de construcție: Materialele utilizate pentru elementele structurale și de finisaj (gard, mobilier urban), precum și pentru aleile pietonale, au o durată de viață mare, sunt ușor de întreținut și pot fi reciclate la finalul ciclului de utilizare: profile metalice din oțel (țevi, platbande, ornamente), lamele din lemn, piatră naturală. Prin utilizarea predominantă a materialelor metalice și minerale, întreaga incintă necesită întreținere redusă și are o amprentă ecologică controlată.

Eficiență energetică: Incinta reprezintă o construcție neîncălzită, fără instalații de climatizare sau echipamente cu consum energetic semnificativ. Conform Legii 372/2005 și MC 001-2022, nesupunându-se cerințelor privind performanța energetică și nZEB, consumul de resurse fiind astfel minimal.

Apă și canalizare: Incinta nu necesită instalații de alimentare cu apă sau canalizare, prin neutilizarea de instalații sanitare, consumul de resurse naturale este nul, iar impactul asupra rețelelor de utilități este inexistent.

Amplasament și integrare: Amenajarea propusă ține cont de utilizarea rațională a terenului, evitarea supraîncărcării amplasamentului, păstrând spațiul verde existent în procent de aproximativ 70% și îmbunătățindu-i totodată calitatea prin plantarea de arbuști ornamentali. Prin utilizarea unor structuri ușoare pentru piesele de mobilier urban și a materialelor reciclabile, impactul asupra mediului este redus, iar lucrarea se integrează armonios în contextul gospodăresc.

4.4 Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică ce rezultă din această procedură este **execuția tuturor lucrărilor** identificate în documentațiile tehnico -economice aferente fazelor de proiectare (DTAC, DTOE, PTh+D.E.) pentru **Execuție lucrări de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție: „REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**, cu începerea lucrărilor de la data menționată în **Ordinul de începere** emis de Autoritatea Contractantă și include:

- 1.1 achiziționarea/procurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv: orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- 1.2 orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- 1.3 transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- 1.4 orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- 1.5 orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- 1.6 întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- 1.7 activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- 1.8 pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Graficul fizic de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Planul propriu de securitate și sănătate

- e. Planul de pază
 - f. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- 1.9 Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.
- 1.10 Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura.

Contractantul are obligația de a realiza toate activitățile necesare pentru execuția completă și corespunzătoare a lucrărilor, inclusiv lucrările necesare identificate în baza documentației tehnice și a reglementărilor aplicabile, fără a modifica soluțiile tehnice avizate. dar sunt implicite pentru atingerea cerințelor de calitate, siguranță și funcționalitate stabilite prin documentația tehnică.

Antreprenorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier și derularea lucrărilor, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.;
- graficul de execuție a lucrărilor prezentat de către acesta.

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Antreprenorul va ține un jurnal de evidență a activității zilnice de șantier, pe care îl va prezenta Dirigintului de șantier, la cerere. Jurnalul va cuprinde cel puțin: personalul utilizat, defalcat pe meserii, ore om lucrate; utilajele/echipamentele mobilizate și utilizate, ore utilaje/echipamente lucrate; condițiile meteorologice, etc.

Antreprenorul are obligația de a executa și monta panoul pentru șantierul aflat în construcție (conform prevederilor legale în domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, din vina Antreprenorului, acesta are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către Proiectant, Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

În cazul în care din condițiile de execuție rezultă că sunt necesare închideri de circulație sau instituire de restricții de circulație, Antreprenorul este responsabil pentru întocmirea documentațiilor necesare, pentru obținerea aprobărilor și pentru asigurarea semnalizării rutiere temporare, în conformitate cu prevederile legilor aplicabile și asigurarea rutelor ocolitoare pentru devierea traficului greu.

Antreprenorul va dezafecta lucrările provizorii pentru variantele de ocolire și cele aferente organizării de șantier.

Având în vedere că execuția lucrărilor se va desfășura și în condiții de exploatare a drumului, Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura protecția participanților la trafic din zona șantierului și nu va stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și/sau al participanților la trafic.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător, cât mai repede posibil, orice obstacol sau lucrări care se execută pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, și va lua toate măsurile de înlăturare a acestuia. În cazul producerii unui eveniment rutier ca urmare a stării tehnice necorespunzătoare a drumului și a variantelor ocolitoare,

evenimente cauzate ca urmare a nesemnălizării sau a semnălizării necorespunzătoare a acestora, precum și a obstacolelor ori lucrărilor care se execută pe acesta, Antreprenorul răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile Legii.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietăților publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia precum și asigurare pazei șantierului pe toată durata de execuție a lucrărilor cu agenți de pază și monitorizare video conform obligațiilor din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul:

- va evita, pe cât posibil, acumularea de obiecte inutile pe șantier;
- va depozita în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- va aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va suporta toate costurile și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor, precum și cele legate de ocuparea temporară a terenurilor.

Antreprenorul va transmite Dirigintului de șantier și Autorității Contractante estimări provizorii ale plăților situațiilor de lucrări până în data de 28 a lunii pentru luna următoare. Prima estimare va fi transmisă în termen de 42 de zile după data de începere a lucrărilor. Estimările vor fi transmise lunar în scopul asigurării cash-flow-ului și planificării plăților în Trezorerie.

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea construcției

Toate documentele referitoare la construcție vor fi accesibile Dirigintului de șantier și prezentate spre verificare la cererea Beneficiarului/organismelor de control.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor - pentru Cartea tehnică - se va realiza în conformitate cu prevederile din HG nr. 273/1994 *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare și se va preda într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri actualizate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale, verificări și teste conform programului de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru principalele materialele puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică, fără a percepe costuri suplimentare.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

4.5 Perioada de garanție acordată lucrărilor:

(a) Contractantul are obligația legală de garantare a calității Materialelor, Echipamentelor și Lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse.

(b) Perioada de garanție este cuprinsă între data Recepției la Terminarea Lucrărilor și data Recepției Finale și este de **minim 36 luni**.

(c) În perioada de garanție Contractantul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate Lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor Defecțiuni a căror cauză este nerespectarea prevederilor clauzelor contractuale și a

prevederilor Caietului de Sarcini. Obligația legală de garanție a Contractantului pentru Lucrările executate impune remedierea tuturor Defecțiunilor constatate în termenul legal de garanție, exceptate fiind cele produse din culpa Achizitorului sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută să răspundă.

(d) Defecțiunile și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Contractantului, iar acesta, trebuie remediate astfel:

1. Contractantul este obligat ca, în termen de 48 de ore, să trimită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii. Remedierea defecțiunilor, urmată obligatoriu de o verificare în ansamblu a utilajului sau a Echipamentului precum și a obiectului în care acestea sunt incorporate după cum este aplicabil, va fi consemnată într-un Proces-Verbal încheiat între Părți.
2. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Contractantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
 - i. utilizării de Materiale, Instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile Contractului;
 - ii. unui viciu de concepție, acolo unde Contractantul este responsabil de proiectarea unei părți din Lucrare
 - iii. neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza Contractului.
3. În cazul în care Defecțiunile nu s-au produs din vina Contractantului, Lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor Contractului și normativelor în vigoare, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca Lucrări suplimentare, sub rezerva îndeplinirii prevederilor Legii 98/2016 privind modificarea contractelor.
4. În cazul în care Contractantul nu execută Lucrările prevăzute la această clauză, Achizitorul este liber să contracteze execuția acestor Lucrări cu Terți Contractanți, urmând ca Prețul acestor Lucrări să fie recuperat de către Achizitor de la Contractant sau reținut din sumele cuvenite acestuia sau din Garanția de Bună Execuție.

4.6 Plata lucrărilor executate

Plata se va face în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii în baza Situațiilor de lucrări/Certificatelor interimare de plată, verificate și avizate de către Dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă, iar ultima factură va fi însoțită și de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

1) Situațiile de lucrări/CertIFICATELE de plată vor fi elaborate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

2) Situațiile de lucrări vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare format de hârtie și Certificatele de plată vor fi prezentate în patru exemplare format de hârtie. De asemenea, toate aceste documente vor fi prezentate și într-un exemplar în format digital (CD/DVD).

3) Decontarea lucrarilor din listele de catitati aferente proiectului se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de Dirigintele de santier si a personalului propriu desemnat de autoritatea contractanta pentru urmarirea executiei lucrarilor.

4) Decontarea lucrarilor suplimentare ce se suporta din cheltuielile *diverse și neprevazute* se face numai pe baza **Notei de constatare** intocmita de catre **Executant**, confirmata de catre **Proiectant**, acceptata de catre reprezentantul **Autorității contractante**, respectiv **Dirigintele de Șantier** al lucrarilor, validata de catre **Comisia de verificare** constituita in acest sens. **Situatia de lucrari** va fi intocmita in mod distinct pentru **lucrari suplimentare** folosindu- se preturile unitare din cadrul **Propunerii Financiare** initiale.

5) Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea și acceptarea **Situației de plata finala** de catre **Autoritatea contractantă**. Daca verificarea se prelunge din diferite motive, dar in special ca urmare a unor eventuale litigii,

5.REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectului tehnic, avizele, acordurile și autorizația, atașate la prezenta documentație de atribuire.

5.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- 1) Rezultatele finale ale Contractului cuprind:
 - a) Toate lucrările realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
 - b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
 - c) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
 - d) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
 - 2) Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
 - a) Graficul fizic de realizare a investiției publice
 - b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - iv. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Documentația privind managementul calității, **va fi prezentată în oferta tehnică** și va cuprinde cel puțin:
- a) Planul calității;
 - b) Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
 - c) Planul de pază
- 4) De asemenea **în cadrul ofertei tehnice** se va prezenta: **Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract.**

5.3 Demararea și sistarea lucrărilor

Lucrările vor demara de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- Autoritatea contractantă nu dispune de fondurile disponibile pentru continuarea lucrărilor
- condiții meteorologice deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze

intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inginer.

Pentru încadrarea în durata totală a contractului de 6 (sase) luni de la data semnării acestuia specificată la pct. 7.2. a prezentului Caiet de sarcini, constructorul se va organiza astfel încât în perioadele de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură, fără întreruperea sau reducerea timpului de lucru în aceste perioade.

5.4 Personalul Contractantului

Ofertanții au obligația de a prezenta în Propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura execuția lucrărilor de amenajare exterioară pentru obiectivul de investiție: **„REABILITAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI”**

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Antreprenorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini.

Antreprenorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini (coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă; inginer construcții civile; responsabili tehnici cu execuția atestați (RTE), conform Ordinului nr. 1895/2016; topograf autorizat ANCPI, conform Ordinului nr.107/2010; responsabil cantități și gestiunea financiară a lucrărilor).

Personalul de specialitate minim impus de autoritatea contractanta pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări este:

1. Responsabil contract/Manager contract, care va comunica direct cu persoana nominalizată de **Autoritatea Contractantă** (Diriginte de șantier) la nivel de Contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- ✓ sa fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ✓ Menține relația cu Supervizorul/Beneficiarul pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- ✓ Coordonarea personalului responsabil cu execuția lucrărilor;
- ✓ Răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activităților contractului precum si urmărirea realizării activităților conform Programului de Execuție, in condițiile contractului;
- ✓ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ✓ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie; ă gestionează relația dintre **Beneficiar** și subcontractorii acestuia;
- ✓ Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- ✓ Întocmește documente de management a Contractului si le modifica atunci când este nevoie conform condițiilor generale si specific ale Contractului;

✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului **Caietului de Sarcini**.

✓ Îndeplinește sarcinile ce îi revin conform Condițiilor Contractuale;

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională:

✓ Educație (obligatoriu): Absolvent al unei instituții de învățământ superior în ingineria construcțiilor sau arhitect;

✓ Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală ≥ 3 ani;

2. Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul **Autorității Contractante** responsabil de executarea Contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de **Antreprenor** pe șantier. **Șeful de șantier** trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul **Autorității Contractante** în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care **Șeful de șantier** nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a **Autorității Contractante**.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul **Contractului** sunt:

✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

✓ să fie responsabil și să coordoneze execuția lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și să fie deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.

✓ să coordoneze și să fie responsabil de activitățile din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului.

✓ să coordoneze și să fie responsabil de activitățile de consolidare structurală și de toate lucrările de rezistență în șantier;

✓ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier, să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției și să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și Jurnalul de șantier;

✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului **Antreprenorului** de pe șantier;

✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerinte minime privind calificarea și experiența profesională:

✓ Educație (obligatoriu): Absolvent al unei instituții de învățământ superior în ingineria construcțiilor.

✓ Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală ≥ 3 ani;

3. Inginer specialist în structuri de rezistență

Va coordona și va fi responsabil de activitățile ce presupun implementarea lucrărilor de construcții conform proiectului;

- Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei civile, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau similar.

4. Inginer specialist în instalații sanitare

Va coordona și va fi responsabil de activitățile ce presupun implementarea lucrărilor de instalații de sanitare conform proiectului;

-Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent al unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineria instalațiilor, specializarea instalații pentru construcții sau similar.

5.Inginer specialist in instalații electrice

Va coordona si va fi responsabil de activitatile ce presupun implementarea lucrarilor de instalatii electrice conform proiectului;

-Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent al unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei electrice/ingineria instalațiilor/ inginerie electronica și telecomunicații/inginerie energetică, deține autorizații, atestate în domeniu (se va prezenta copia certificatului de atestare);

6. Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE) atestati M.L.P.A.T:

- specialist în **Subdomeniu 1.1** „Construcții civile, industriale și agricole” (se va prezenta copia certificatului de atestare);
- specialist în **Subdomeniu 6.1** „Instalații electrice” (se va prezenta copia certificatului de atestare);
- specialist în **Subdomeniu 6.2** „Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare” (se va prezenta copia certificatului de atestare);

Responsabilii tehnici cu Execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

-realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

-viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de **10 ani** de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilul Tehnic cu Execuția va lucra/va fi angajat strict pentru acest obiectiv, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea **Ofertantului**.

Responsabilii tehnici cu Execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să asigure supunerea procedurii de supraveghere a activității pericolelor autorizate;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția:

► În perioada de pregătire a construcției:

-participă, împreună cu Proiectantul și Dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

► Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

-permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin Certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTE - proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența Planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese -verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin actuale etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare; o transmite în scris Proiectantului, prin intermediul Dirigintului de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

-verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

-verifică punerea în garanță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

-întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

-înștiințează în scris I.S.C. în maximum **10 zile** de la data încetării activității de **Responsabil tehnic cu Execuția** la o investiție ca angajat al **Antreprenorului**, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

- La recepția lucrărilor: împreună cu **Dirigintele de șantier** și **Proiectantul** concură la întocmirea **Cărții tehnice la zi** și predarea acesteia către **Beneficiar**.

7. Responsabil control calitate (Responsabil CQ). Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

✓ Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate și urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor;

✓ Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.

✓ Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori;

✓ Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale;

✓ Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective;

✓ Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante la terminarea lucrărilor.

8.Topograf autorizat ANCPI categoria B

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

✓ În perioada de pregătire a construcției:

○ Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;

○ Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

✓ Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

○ Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a Situațiilor de lucrări lunare.

○ Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă)

9.Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii (SSM)pe șantier

✓ Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.

✓ Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale

unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.

✓ Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.

✓ Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.

✓ Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.

✓ Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.

✓ Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

✓ Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă;

✓ Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, leuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).

✓ Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.

✓ Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.

✓ Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.

✓ Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.

✓ Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

✓ Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.

✓ Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

✓ Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.

✓ Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.

✓ la măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

✓ Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.

✓ Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM

✓ Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.

✓ Acorda consultanța coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM, PSI și Protecția Mediului.

✓ Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.

- ✓ Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
- ✓ Întocmește Registrul unic de evidenta a accidentațiilor in munca;
- ✓ Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;
- ✓ Registrul unic de evidenta a accidentelor ușoare;
- ✓ Registrul unic de evidenta a accidentațiilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
- ✓ Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sănătate in munca.
- ✓ Propune sancțiuni si stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor si atribuțiilor in domeniul securității si sănătății in munca.
- ✓ Identifica echipamentele individuale de protecție necesare si întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
- ✓ Tine evidenta echipamentelor de munca si urmărește ca verificările periodice si, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- ✓ Întocmește planul de intervenție in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.
- ✓ Coordonează activitățile de intervenție si evacuare in situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident si efectuează primele cercetări privind cauzele si împrejurările producerii acestora.
- ✓ Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis si la obiect.
- ✓ Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp si de către persoane competente a verificărilor si/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de munca.

10. Responsabil pentru respectarea principiului DNSH.

Contractantul are obligația de a desemna un responsabil pentru monitorizarea și raportarea respectării principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Responsabilul DNSH va urmări implementarea măsurilor de protecție a mediului și conformarea activităților desfășurate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, precum și cu obligațiile asumate prin documentația tehnică și propunerea tehnică.

Responsabilul DNSH are, în principal, următoarele atribuții:

- monitorizarea respectării cerințelor privind principiul DNSH pe durata execuției lucrărilor;
- urmărirea implementării măsurilor de gestionare a deșeurilor și de protecție a mediului;
- verificarea conformității materialelor și soluțiilor utilizate din perspectiva cerințelor de mediu;
- colaborarea cu responsabilul CQ, șeful de șantier și ceilalți factori implicați în implementarea proiectului;
- întocmirea documentelor si evidentelor necesare demonstrării conformării cu cerințele DNSH.

Raportare și documente justificative

Responsabilul DNSH va întocmi și transmite Autorității Contractante rapoarte privind implementarea cerințelor DNSH, care vor fi anexate fiecărei situații de lucrări/plată.

Rapoartele vor include, fără a se limita la:

- descrierea măsurilor aplicate pentru respectarea principiului DNSH;
- evidența gestionării deșeurilor generate;
- documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor și a materialelor;
- alte informatii relevante solicitate de Autoritatea Contractantă.

11. Manager in Sistemele de Management al Calității – persoana responsabila cu elaborarea si implementarea, menținerea si îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților si stabilirea masurilor corective, stabilirea si menținerea relațiilor cu clienții si furnizorii in scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor si încercărilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile si competentele pentru execuția lucrărilor preconizate;

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie sa fie ușor de recunoscut si este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intra pe șantier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si ieșirea de pe șantier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Pentru specialiștii necesari si obligatorii solicitați prin Caietul de sarcini la faza de execuție, Antreprenorii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la specialiști, respectiv modalitatea de asigurare a accesului la echipamente/utilaje in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Antreprenorul nu va efectua schimbări in cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabila scrisa a Autorității Contractante.

Antreprenorul trebuie sa propună din proprie inițiativa o înlocuire a personalului in următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar sa înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie sa poseze cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

Avand in vedere obiectele **Contractului** precum si legislatia privind calitatea in constructii, **Autoritatea contractanta** considera ca indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibilă deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata (Sef de santier, RTE, etc.) in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia, in consecinta indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului reprezinta factor de risc in derularea acestuia.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă / extras Revisal, declarație de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe întreaga perioadă de derulare a contractului de lucrări – Formular ..., copie atestat M.L.P.A.T. după caz, alte documente care să probeze cerința solicitată). Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

In susținerea personalului mai sus menționat, cuprins in organigrama, operatorul economic va prezenta următoarele documente:

-Copie conform cu originalul după diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificările solicitate;

-Curriculum Vitae (CV) in format EuroPass;

-Declaratie privind disponibilitatea pentru toata durata de implicare a persoanei in durata contractului;

CV-urile prezentate vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective.

5.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract.

Orice modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Proiectant înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Beneficiarul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiți, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 Planul calității

1) Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2018 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare) sau echivalent.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

2) Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- a) să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

3) Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor

în cadrul Contractului;

- c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

- Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- a) Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b) Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c) Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d) Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e) Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

- De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- a) categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- b) metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- c) frecvența/faza;
- d) toleranțe admisibile;
- e) cine efectuează controlul / verificarea;
- f) înregistrări de calitate.

- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- a) activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b) activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

6.3 Managementul documentelor

1) Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

2) Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

3) Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

a) Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supraterane.

b) În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

4) Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

5) În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

6) Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Întâlnirea (sedinta) — instrument practic de gestionare a relației Contractant — Autoritate Contractantă.

Întâlniri: predare amplasament proiectant/executant, vizualizare lucrări ascunse, vizualizare lucrări faze determinante, măsurători lucrări real executate în vederea semnării situațiilor de lucrări, vizualizare utilaje, dotări, echipamente, procese verbale de recepție.

Responsabil: Contractant.

Cererile de schimbare/modificare nesubstantiale se adresează Autorității Contractante, în scris, și după analiza acesteia, se va da răspuns în scris în termen de 3 zile.

Responsabil: Contractant.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe periodice, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreeată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier. Ședințele periodice de progres vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea

permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă a desemnat, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza în cadrul propunerii tehnice un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp friguros și nu trebuie să depășească **6 luni** așa cum este prevăzut în Contract.

Acest plan va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	<i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor)</i> <i>Emiterea ordinului de începere a executării contractului (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)</i>
2	Execuția lucrărilor	<i>Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor</i> <i>Perioada de execuție = maxim 6 luni de la semnarea contractului</i>
3	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	<i>Minim 36 de luni de la recepția de la terminarea lucrărilor</i>

7.3 Sedinta de demarare a activităților în Contract

- 1) Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.
- 2) Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta.
- 3) Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.
- 4) În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate în original:
 - a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
 - b) Planul calității;
 - c) Planul general de control al calității;

- d) Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- e) Planul de pază .
- f) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- c) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR - Specificații
 Specificația care monitorizează evaluarea evoluției lucrărilor este Punctul de referință — respectiv termenul calculat de la Data de începere, Ordinul de începere a lucrărilor și stadiile fizice din Graficul de execuție.

Graficul de execuție elaborat pe luni va detalia activitățile pe faze de lucrări și va fi actualizat ori de câte ori se impune. Punctul de referință va fi revizuit corespunzător în cazul în care este aprobată o modificare conform clauzelor Contractuale.

i Documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

1. *Ordin de începere*
2. *PV predare amplasament*
3. *Procese verbale privind calitatea lucrărilor*
4. *Procese verbale de recepție*
- ii. *Faze determinante*
 - i. *Faze determinante elaborate de Inspectoratul de Stat în Construcții*
 - ii. *Procese verbale, fără participarea ISC, elaborate de Contractant*
 - b. *Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,*
 - iii. *În ziua verificărilor în șantier se semnează și se înregistrează la Autoritatea Contractantă*

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Durata executării lucrării se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Executantul va prezenta, **după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat**, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, raportat la data semnării contractului.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

- 1) Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.
- 2) Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.
- 3) Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.
- 4) Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:
 - a) va asigura Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
 - b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
 - c) va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.
- 5) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.
- 6) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Contractantul va înștiința Dirigintele de șantier și Beneficiarul. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Contractantul că aceste activități nu sunt necesare.
- 7) În cazul în care Contractantul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Contractantul, la solicitarea Dirigintelui de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.
- 8) Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

7.8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

- 1) Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- 2) Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.
- 3) După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- 4) Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):
- a) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
 - b) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
- 5) Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului –

- 1) Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.
- 2) Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.
- 3) Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:
 - a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
 - b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție solicitate prin documentația de atribuire;
 - c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
 - d) descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- 4) Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.
- 5) În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.
- 6) Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.
- 7) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.
- 8) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

1) Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

2) În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

3) Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

4) În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

5) În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

6) **Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.**

7) **Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.**

8) Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

9) Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:*

a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
 - 10) Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:
 - a) Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- De asemenea, se vor respecta:
- b) Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - i) O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

- 1) În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:
 - a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - c) Transportul deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
 - d) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - e) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - f) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - g) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- h) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- i) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.

Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Situațiile de plată se vor prezenta însoțite de:

i. *Situații de lucrări cu cantitățile reale puse în operă. Situațiile de lucrări vor fi calculate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele conform Contractului, formular F3.*

ii. *Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități de Lucrări sunt cantități estimate.*

III. *Cantitățile reale se vor stabili prin măsurare prin grija Dirigintelui de Șantier și a Șefului de Șantier. Cantitățile vor fi măsurate cu ruleta sau alte aparate opnologate în Sistemul de unități internațional. Măsurătorile vor fi prezentate în Foile de atașament.*

Vor fi luate în considerare Dispozițiile de șantier emise de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și însoțite de Contractant.

IV. *Neprezentarea Contractantului la măsurarea cantităților va conduce la acceptarea cantităților măsurate de Autoritatea Contractantă.*

V. *Măsurătorile se vor face pe fiecare articol din Lucrările Permanente, formular F3 din ofertă. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.*

- j) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- k) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- l) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- m) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- n) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- o) Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare pe șantier, împreună cu Supervizorul/ Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

p) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

2) Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea

rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

d) Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

3) Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată pentru lucrările executate, întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

4) Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării utilizării acestora în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

5) În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

6) Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

7) Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

8) Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile date de Autoritatea Contractantă, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

9) Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

10) Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a

recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

11) Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

12) Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantul, prin intermediul Inginerului Supraveghizorului / Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

13) Decontarea lucrărilor se va face pe baza Listei de prețuri din propunerea financiară.

14) Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:

a) Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lunar. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de servicii/lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului precum și pentru aplicarea penalităților de întârziere dacă este cazul.

b) Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului;

15) Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea lucrărilor, pe măsură executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Beneficiar (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

16) Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

17) Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

18) Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil de îndeplinirea tuturor obligațiilor principale prevăzute de Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții.

19) Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

1) Contractantul este responsabil să pună în operă toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

2) Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

3) Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Inginer/Supraveghizor ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Contractantului și Personalul Contractantului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta

terenurile adiacente.

4) Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

5) Contractantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

6) Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

7) Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervizorul/ Dirigintele de șantier va notifica Contractantul în această privință. Contractantul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Contractantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Contractantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

8) Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

9) Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorului/ Dirigintelui de șantier.

10) Materialele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervizor/ Diriginte de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

11) Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

12) Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Dirigintele de șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

b) numărul de ore lucrate;

c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

d) materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în lucrări;

e) utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

f) testele efectuate și probele prelevate;

g) lucrările executate;

h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

i) incidente și/sau accidente;

j) Ordinele Administrative primite.

13) Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier, respectiv Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În

cazul în care Dirigintele de șantier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

14) În cazul în care Dirigintele de șantier sau Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris acestora comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de șantier a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier.

15) La cererea Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier sau Reprezentatului Autorității Contractante, Contractantul va pune la dispoziția Inginerului/Supervizorului / Dirigintelui de șantier, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

16) Dirigintele de șantierul respectiv Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.

17) Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- a) va asigura Supervizorul / Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
- c) va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

18) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

19) Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Dirigintele de șantier (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Dirigintelui de șantier. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Dirigintele de șantier, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

1) Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a Contractantului.

2) În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea

activității pe șantier:

- Coordonarea cu Supervizorul/ Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/ cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- c) Să întocmească și să depună Planul Calității;

- d) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

- e) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

- q) Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, transport, dacă este cazul) avându-se în vedere prevederile Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

- f) Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

3) Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

1) Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Procesul Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

2) După caz, se vor obține:

- a) permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

- b) permis de acces în spații închise.

3) Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

1) Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

2) Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- l) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- n) înainte de execuția Lucrărilor, Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Contractantului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
- o) detaliile vor fi transmise Dirigintelui de șantier cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Dirigintele de șantier își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Dirigintele de șantier nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Contractant sunt acceptate.
- p) niciun consimțământ al Dirigintelui de șantier nu îl va exonera pe Contractant de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Dirigintelui de șantier.
- q) Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, o propunere de defalcare a fiecărui preț unitar prevăzut în Lista de Cantități. Această defalcare va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețurile unitare din Lista de Cantități sau prevederile Contractului. Supervizorul / Diriginte de șantier poate lua în considerare această defalcare atunci când evaluează prețuri modificate sau noi, dar nu va avea nicio obligație în raport cu aceasta.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

- 1) Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

- 2) Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:
- a) Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
 - b) Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.
- 3) În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.
- 4) Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.
- 5) Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.
- 6) **Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către reprezentanții autorității contractante și Supraveghitorul / Diriginta de șantier după caz, înainte de începerea lucrărilor.** Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.
- 7) Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.
- 8) Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Antreprenorul are obligația de a încheia și prezenta Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, următoarele asigurări:

- a) asigurare pentru daune aduse terților;
- b) asigurarea lucrărilor;
- c) asigurare auto;
- d) asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă;
- e) asigurarea răspunderii cu privire la calitatea lucrărilor pe o durată de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

11. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.40 alin.(1)-(9) coroborate cu cele ale art.42 alin. (4) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării Contractului de Lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare, să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

12. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea **Ofertei**, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

► Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. Ritm de întocmire a documentațiilor tehnico economice necorespunzător din cauza incapacității Prestatorului de a asigura personal suficient și calificat;
- b. Derularea în același timp a mai multor lucrări de Prestator cu același personal nominalizat;
- c. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- d. Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii achizitiei;
- e. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea documentațiilor tehnico-economice prevazute prin Contractul încheiat;
- f. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- g. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- h. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- i. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin **Propunerea Tehnică**.

► Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de execuție a lucrărilor pot consta în:

- a. Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a asigura personal suficient și calificat;
- b. Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a aproviziona la timp și în cantitățile necesare toate materialele care urmează a fi puse în operă;
- c. Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică;
- d. Derularea în același timp a mai multor lucrări de Antreprenor cu același personal nominalizat;
- e. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Antreprenor, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- f. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- g. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- h. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- i. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- j. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- k. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- l. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia

13 ELABORAREA OFERTEI

Contractantul va elabora **Oferta** sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui **Caiet de sarcini**. Toate informațiile din **Propunerea tehnică** trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din **Caietul de sarcini**.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui **Caiet de sarcini**, vor fi suportate de către Executant.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de executie lucrari, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare.

13.1. Îndeplinirea condițiilor de participare:

a) Motive de excludere a ofertantului

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica orice operator economic care se încadrează în unul din motivele de excludere stabilite de art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se vor verifica de asemenea condițiile de conflict de interese ale ofertanților față de persoanele cu funcție de decizia ale autorității contractante.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.”

-Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

-Capacitatea tehnică și profesională:

Pentru contractul de executie lucrari: executarea de tipul specificat;

Ofertantul trebuie sa facă dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, a executat lucrări de construcție noua si/sau modernizare si/ reabilitare, similare, in valoare de minim : **800.325,50 lei (fără TVA)** prin minim 1 contract.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

13.2 Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora si prezenta Propunerea tehnica astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținut minim.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini, că poate executa în mod licit lucrările care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: Proiect tehnic, piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu *Formular de oferta tehnică* și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

1) Rezumatul Propunerii Tehnice;

2) Metodologia de executare a lucrărilor.

Metodologia de executare a lucrărilor aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametri calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:

- abordarea generală și coordonarea activităților;
- detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului;
- detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției;
- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),
- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate;
- adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile;
- orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

3) Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia Ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminarea acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

În cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

4) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/gestionarea/controlul calității, etc., completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

5) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și

duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării în care să fie evidențiate toate activitățile contractului. La fiecare dintre activitățile contractului se va prezenta în Graficul Gantt resursele care vor fi utilizate (cantitățile de echipamente /utilaje și personal, precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate)

6) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită să se prezinte o organigrama cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și CV-uri doar pentru categoriile de personal în legătură cu care au fost formulate cerințe în caietul de sarcini;

7) Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea executării contractului și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta:

(a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini, că poate executa în mod licit lucrările care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Proiect tehnic, piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

(b) Planul cu masurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea masurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenții privind protecția mediului
- Plan de monitorizare a mediului
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor
- Masurile pentru reducerea prafului
- Managementul deșeurilor
- Programul de masuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale
- Masurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

9) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind masurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

10) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Ofertanții vor prezenta organizarea de șantier propusă. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schița) organizării de șantier, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fără a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sanitare, spații de depozitare materiale și echipamente; rampe de spălare auto; rețele de utilități în incinta O.S. și branșamente la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu) etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare;

11) Declarație (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de **36 luni**.

Declarația (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- durata garanției acordate;
- condițiile proprii de acordare a garanției;
- planul privind masurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

12) Se va prezenta o Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

13) Se va prezenta planul de pază și o Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

14) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

15) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante) Conținutul secțiunilor va cuprinde obligatoriu elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

NOTE:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul **Propunerii tehnice**, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei **Propuneri Tehnice** care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun **Propunerea Tehnică** vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în **Propunerea Tehnică** și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în Oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală .

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, ce se aplica la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore, acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni **depășește 1% din prețul total al ofertei;**

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

13.3 Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a lucrărilor și va sta la baza încheierii contractului.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- 1) Formularul de Ofertă;
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- 7) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- 8) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- 9) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
- 10) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- 11) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);

Formularele F1-F5, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului pe toată perioada de execuție a lucrărilor prin agenți de pază și monitorizare video, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

14. INFORMATII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

Cerințele impuse prin prezentul **Caiet de sarcini** vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile **Caietului de sarcini**, NU va fi luată în considerare.

Ofertele cu caracteristici inferioare celor prevăzute în **Caietul de sarcini** vor atrage după sine descalificarea ofertantului.

Oferta va conține:

- a) **Propunerea financiară** - Se va depune: Formular oferta. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. (Formular anexat)
- b) **Propunerea tehnică** - care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- c) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, (Formular anexat)
- d) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.
- e) Declarație neîncadrare în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

f) Declarație neîncadrare în prevederile art. 165,167 din Legea 98/2016

g) Fisa de informații generale a operatorului.

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

NU se accepta oferte întârziate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

NOTĂ: În vederea emiterii unor Oferte reale și corecte, Operatorii economici interesați pot vizita la cerere imobilul cu denumirea „ **Muzeu Județean Botoșani**”, situat în municipiul Botoșani, Pietonal Unirii nr.15, județul Botoșani, pentru culegerea de date tehnice despre elementele care fac obiectul Contractului.

Vizitele vor putea fi efectuate numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar **09:00 - 14:00**, iar programarea acestora se va efectua cu o zi anterioară.

15. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplinește cerințele impuse prin **Caietul de sarcini** și documentația tehnică.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport preț-calitate

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei	80%
2.	Perioada de garanție a lucrărilor	20%
	Total	100%

Detalii privind algoritmul de calcul:

1. Factor de evaluare : prețul ofertei

1) Pentru prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte

2) Pentru un alt preț decât cel prevăzut la pct. 1 se acordă punctajul astfel:

$P(n) = [\text{preț cel mai mic} / \text{preț}(n)] \times 80 \text{ puncte}$

2. Factor de evaluare: perioada de garanție a lucrărilor

Număr ani garanție	Puncte
Pentru 5 sau mai mulți ani garanție	20
Pentru 4 ani garanție	15
Pentru 3 ani garanție	10

Ofertele vor fi depuse la secretariatul instituției din Botoșani, P-ța Revoluției nr. 7 sau vor fi trimise la adresele de e-mail: istorie@muzeubt.ro și referent.mzbt@gmail.com.

Persoană de contact: Amărieuță-Ilău Cristina, tel 0747/116.905

16 ANEXE:

► **Acte;**

► **Formulare tip;**

1) Formularul de Ofertă;

2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

6) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

- 7) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- 8) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- 9) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
- 10) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- 11) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);

► **Documente elaborate în anul 2022:**

-Proiectul Tehnic al obiectivului de investiții cu denumirea: „Reabilitarea restaurarea și valorificarea durabilă a Muzeului Județean Botoșani”, întocmit de SC „GRUPO” SRL Iași, în anul 2022;

► **Documente elaborate în anul 2024:**

- Nota conceptuală 2024;
- Tema de proiectare 2024;
- Studiul topografic ;
- Studiul geotehnic
- Expertiză tehnică;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții”-(D.A.L.I)”

► **Documente elaborate în anul 2025:**

Documentații întocmite de SC „ARHIDESIGN CENTER” SRL Botoșani:

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE);
- Proiectul tehnic de execuție (PTe) și Detaliile de execuție (De);

Documentații întocmite de SC „AQUATERM ” SRL Botoșani:

- Studiu de soluție privind sporul de putere electric necesar racordării la rețea a Muzeului Județean Botoșani”;
- PT nr.37 din 2025 privind revizuire proiectare instal. electrice la Muzeu;
- DTAC +PT +DEE nr.15 din 2025 privind reamplasare racord +P.R.M. de GN;
- DTAC+PT + DE nr.15 din 2025 privind alim. cu apă și canalizare;

► **Avize**

Întocmit
ing Său Sorin